

E01045
DID
1979
FL-PP-E01045

Catalogos.

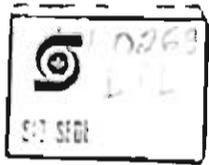
1979 FL-PP-E01045



AI-SEDE-3877-1



EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA



C A T Á L O G O S

Por: MARIA DIAS BICALHO

Brasília
EMBRAPA - DID
Janeiro-1979



1. Catálogos

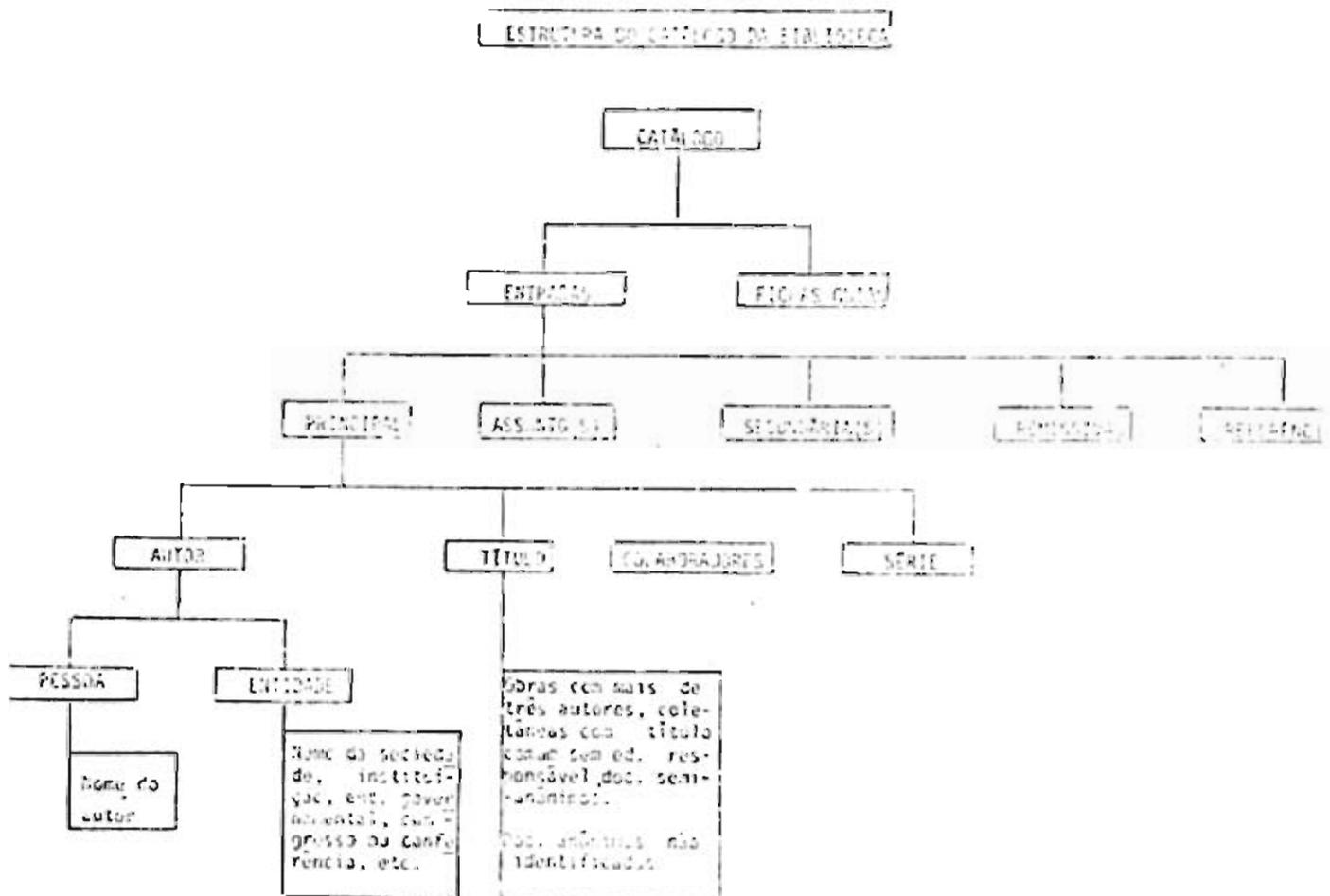
1.2 Estrutura:

A organização de catálogos de uma biblioteca dependerá de:

- a) código de catalogação
- b) sistema de classificação bibliográfica
- c) lista de cabeçalhos de assente, thesauri
- d) normas de alfabetação, etc.

As decisões da política a ser adotada na estrutura dos catálogos deverão fazer parte do manual de serviço da biblioteca. Na criação de um catálogo, deverão haver bom senso, coerência, harmonia, e uma vez adotados determinados princípios, estes devem ser observados rigorosamente, a fim de assegurar a sua uniformidade, flexibilidade bem como sua utilidade aos leitores e ao pessoal administrativo da biblioteca.

O catálogo da biblioteca deve ter a seguinte estrutura:



1.3 Normas de ordenação:

Os tipos de catálogos mais conhecidos:

- a) alfabético
- b) sistemático
- c) alfabético-sistemático

Alfabético - é bastante conhecido, e de grande uso nas bibliotecas. Ele se baseia na ordenação convencional do abecedário e denomina-se catálogo-dicionário, ou seja entradas de autor, título e assuntos estão reunidas em uma só ordem alfabética.

Catálogo sistemático - está limitado estritamente com o assunto; as fichas são arquivadas numa ordem classificada de assuntos, de acordo com um determinado sistema, (CDD, CDU, CC, etc)

A utilidade do catálogo sistemático depende grandemente da qualidade do sistema adotado. Um livro que não receber uma classificação adequada ao seu assunto, ocupará, logicamente, um lugar errado no catálogo sistemático.

O sucesso do catálogo sistemático depende em grande parte do índice e da correta distribuição das fichas de autores, colaboradores, títulos, etc. O índice alfabético de assunto bem elaborado é fator fundamental ao sucesso do catálogo.

Partes principais do catálogo sistemático

- a) Catálogo de assunto
- b) Índice de assuntos
- c) Catálogo de nomes (autores, títulos, instituições, etc.)

Catálogo alfabético - sistemático - é uma combinação dos catálogos precedentes (alfabético e sistemático). É um catálogo alfabético, embora tenha o arranjo de suas entradas de forma sistemática. Os assuntos específicos são arranjados alfabeticamente sob os grandes assuntos que aparecem sempre como palavra chave. Este tipo de catálogo exige um sistema de referência e referências bem elaborado.