



EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA



MANUAL DO BANCO DE BIBLIOGRAFIAS

BaBi

Iêda Muniz de Almeida

Bibliotecária

Departamento de Informação e Documentação

Brasília

1979

Manual do Banco de ...  
1979 FL-PP-E01066



AI--SEDE-9274-1



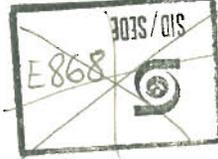
MANUAL DO BANCO DE BIBLIOGRAFIAS  
BaBi

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária. Departamento de Informação e Documentação, Brasília, DF.

Manual do Banco de Bibliografias-BaBi, por Iêda Muniz de Almeida. Brasília, 1979.

26p.

1. Banco de bibliografias-Manuais. I. Almeida, Iêda Muniz de, colab. II. Título.



## SUMÁRIO

	pág.
APRESENTAÇÃO.....	7
1. INTRODUÇÃO.....	9
2. OBJETIVO.....	9
3. ESTRUTURA.....	9
4. ALIMENTAÇÃO DO BANCO.....	10
5. ATRIBUIÇÃO DAS UNIDADES.....	10
6. ELABORAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS .....	11
6.1. NOS SIDs.....	11
6.2. NO DID.....	12
7. ARRANJO DAS BIBLIOGRAFIAS.....	12
7.1. BIBLIOGRAFIAS CURTAS.....	12
7.2. BIBLIOGRAFIAS ESPECIALIZADAS POR ASSUNTO.....	13
8. SOLICITAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS.....	14
8.1. PELOS SIDs.....	14
8.2. PELAS INSTITUIÇÕES CONVENIENTES.....	14
8.3. POR INSTITUIÇÕES NÃO CONVENIENTES.....	15
9. FORMULÁRIO.....	15
10. DIVULGAÇÃO.....	15
11. BIBLIOGRAFIA.....	16
12. ANEXOS.....	

## APRESENTAÇÃO

O manual visa esclarecer aos usuários do Sistema, da  
dos relevantes sobre a estrutura e utilização do Banco de Bibliografi  
fias da EMBRAPA - BaBi.

Esperamos com isto que, de agora em diante, o BaBi  
venha ser utilizado com maior frequência, contribuindo desta maneira  
para o melhor desenvolvimento das pesquisas técnico-científicas que  
ora se desenvolvem.

BANCO DE BIBLIOGRAFIAS - BaBi

1. INTRODUÇÃO:

O Banco de Bibliografias é um Serviço do Sistema de Informação Técnico-Científico da EMBRAPA -SITCE que tem por finalidade reunir e armazenar Bibliografias na área de Ciências Agropecuárias e Afins.

2. OBJETIVO:

1. Atender o usuário no fornecimento das informações que permitam facilidades de acesso à Documentação existente em Ciências Agropecuárias e Afins.
2. Evitar que haja duplicidade de esforços na elaboração dos Levantamentos Bibliográficos.
3. Promover a difusão e o intercâmbio de Bibliografias entre as Instituições.

3. ESTRUTURA

O BaBi é constituído através de Bibliografias Sinaléticas levantadas e elaboradas nos Setores de Informação e Documentação - SIDs das Unidades Descentralizadas que compõem o SITCE.

Atualmente o Banco compõe-se de aproximadamente 2.000 Bibliografias totalizando 500.000 referências bibliográficas, na área de Ciências Agropecuárias e Afins.

Essas bibliografias são armazenadas em pastas suspensas, por assunto, e indexadas por título e assunto.

#### 4. ALIMENTAÇÃO DO BANCO

O BaBi é alimentado principalmente pelos SIDs, através de bibliografias elaboradas por seus bibliotecários durante a realização de trabalhos científicos e pesquisas desenvolvidas nessas Unidades.

Os Órgãos Nacionais, Internacionais, Regionais, além das Instituições Convenientes e Empresas Estaduais ligadas à EMBRAPA através de convênios, permuta e doação de documentos, também são geradores de Bibliografias ao Banco.

O próprio Departamento de Informação e Documentação-DID, dentro de suas limitações, contribui para o enriquecimento do Banco através de Bibliografias elaboradas no DID.

#### 5. ATRIBUIÇÃO DAS UNIDADES

A estrutura da Empresa é composta de 3 Centros de Recursos, 12 Centros Especializados e 14 Unidades de Pesquisa de Âmbito Estadual - UEPAEs, caracterizadas conforme ACOSTA HOYOS (01) como Nódulos Primários Regionais, Nódulos Especializados e Nódulos Secundários, respectivamente.

Aos Centros de Recursos, coube a responsabilidade de serem depositárias globais, possuindo o maior acervo bibliográfico do Sistema com a finalidade de serem os principais Dissimadores da Informação.

Aos Centros Especializados, coube a função de servir como Centro de Análise de Informação, gerando informações técnico-científicas sobre vários produtos. Constituindo-se dessa forma de um acervo capaz de propiciar-lhes subsídios para o desempenho de suas funções.

Às UEPAEs e UEPATs coube a finalidade de informar os pesquisadores pertencentes à sua Unidade sobre a aplicação de tecnologias no(s) produto(s) regionais em que desenvolve a sua linha de pesquisa.

Ao DID ficou a responsabilidade de promover, estimular, coordenar, organizar e administrar o SITCE.

Baseado nesta estrutura foi organizado pelo DID a Coleção Básica que comporia o Acervo Bibliográfico dos Centros de Recursos, Centros Nacionais, UEPAs e UEPATs.

## 6. ELABORAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS

### 6.1. NOS SIDs

Devido a estrutura da Empresa, as Bibliografias, "a priori", devem ser elaboradas nos SIDs das próprias Unidades Solicitantes, tomando como base as Obras de Referência, Abstracts, Bibliografias Especializadas nacionais e internacionais e bibliografias de bibliografias, podendo também serem enriquecidas através de obras existentes no acervo.

Ao receber do pesquisador o pedido de elaboração de uma bibliografia, informe-se com ele do assunto desejado. Peça-lhe esclarecimentos quanto às palavras-chaves, período cronológico que deverá abranger a pesquisa, o âmbito lingüístico, aspectos históricos, econômicos etc. e qual a finalidade da pesquisa. Uma vez esclarecido, consulte uma obra especializada para certificar-se da compreensão do assunto desejado, verifique um sistema de classificação quanto à indexação dos assuntos; como também a lista de cabeçalho de assunto para verificar os termos mais usados. Certifique-se também da existência ou não desta bibliografia no BaBi.

Somente se não houver recursos bibliográficos disponíveis, deverá encaminhar ao DID o formulário "SOLICITAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS (Anexo 1), devidamente preenchido, encarregando-se o Departamento da elaboração do mesmo, delegando tal solicitação a um outro SID que tenha maior disponibilidade de acervo, ou solicitar à uma Instituição Conveniente, Órgãos Nacionais e/ou Internacionais a cópia xerox da bibliografia caso haja em sua coleção.

A centralização destas solicitações tem por finalidade evitar a duplicidade de pedidos numa mesma Unidade e/ou Instituição Conveniente que só acarretará em perda de tempo, dinheiro e desgaste da própria Empresa.

## 6.2. NO DID

O DID ao receber a "SOLICITAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS" verifica no BaBi a existência de bibliografias similares. Se houver, esta é enviada imediatamente à Unidade Solicitante, permitindo o pronto atendimento dos usuários.

Verificada a NÃO existência dessas bibliografias, é estudada a possibilidade de ser atendida pelo SID/DID, levando-se em consideração a especificação de seu acervo bibliográfico.

Constatada mais uma vez a impossibilidade de ser atendida, são tomadas providências junto aos Órgãos Nacionais, Internacionais e Instituições Convenientes.

## 7. ARRANJO DAS BIBLIOGRAFIAS

### 7.1. BIBLIOGRAFIAS CURTAS

Denominamos Bibliografias Curtas, aquelas que constituem-se num meio rápido de informação ao pesquisador. São bibliografias elaboradas para servirem de apoio aos subprojetos e pesquisas desenvolvidas pela Unidade.

São arranjadas da seguinte maneira:

- 7.1.1. Referenciadas segundo as Normas de Referência Bibliográfica da ABNT (NB-66)
- 7.1.2. Ordenadas alfabeticamente em ordem crescente.
- 7.1.3. Datilografadas de forma legível, tomando o cuidado de não partir a informação ao mudar de página.

7.1.4. Anexar à bibliografia o formulário "ACOMPANHAMENTO DE BIBLIOGRAFIAS" (Anexo 2), onde estão contidos dados relevantes para a compreensão da bibliografia, que são: nome da Unidade, nome do bibliotecário responsável, título da bibliografia, data de elaboração, palavras-chaves etc.

Estas bibliografias devem conter no máximo 50 referências bibliográficas, sendo indispensável a elaboração dos índices de autor, assunto e geográfico.

## 7.2. BIBLIOGRAFIAS ESPECIALIZADAS POR ASSUNTO

São bibliografias elaboradas nos SIDs, abrangendo assuntos específicos (animal ou vegetal), constituindo-se num dos principais veículos de divulgação do BaBi. Essas bibliografias deverão conter no mínimo 50 referências bibliográficas sobre o assunto, sem limites de idiomas e periodicidade.

São ordenadas:

- 7.2.1. Alfabeticamente por assunto e dentro de cada assunto, alfabeticamente por autor/título em ordem crescente.
- 7.2.2. Referenciadas segundo as Normas de Referência Bibliográfica da ABNT (NB-66)
- 7.2.3. Numeração contínua contendo 4 dígitos. Ex.: 0001, 0002, 0003,.....0030, 0115, etc.
- 7.2.4. A datilografia deverá seguir as seguintes normas:
  - 7.2.4.1. Utilizar máquina IBM
  - 7.2.4.2. Usar esfera Artisan - Pit 12
  - 7.2.4.3. Deixar espaço 1,5 entre as linhas
  - 7.2.4.4. Deixar 3 retornos de carro como espaço entre as referências

7.2.4.5. O gabarito deverá conter as seguintes medi  
das: 12 cm no sentido horizontal do papel e  
21 cm no sentido vertical.

7.2.4.6. Não utilizar papel timbrado e fino.

7.2.4.7. Não paginar.

OBS: A margem direita não deverá ser ultrapassada. Caso não  
caiba a palavra ou sílaba completa, pedimos que deixe es  
paços na margem direita. É de suma importância que as me  
didas do gabarito estejam centralizadas. (Anexo 3).

7.2.5. A apresentação da bibliografia deverá ser feita segun  
do as Normas de Apresentação da ABNT (NB-217)

7.2.6. Todas as bibliografias deverão estar acompanhadas dos  
índices de autor, assunto e geográfico (quando for ne  
cessário).

A responsabilidade com o conteúdo, datilografia e apre  
sentação destas bibliografias cabe ao bibliotecário responsável pelo  
trabalho. Ao DID, a tarefa de montá-las para que sejam impressas e di  
vulgadas posteriormente.

## 8. SOLICITAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS

### 8.1. PELOS SIDs AO DID

Através do formulário "SOLICITAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS",  
quando certificados da impossibilidade de atendimento pelas Unidades.

### 8.2. PELAS INSTITUIÇÕES CONVENIENTES AO DID

Através do formulário "SOLICITAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS".

### 8.3. POR INSTITUIÇÕES NÃO CONVENIENTES

Solicitação diretamente ao Departamento, informando o nome da pessoa e/ou Instituição Solicitante.

### 9. O FORMULÁRIO

A necessidade de desburocratização de papéis e assinaturas é uma constante dentro da nova estrutura da Empresa. Acompanhando essa filosofia, passamos a utilizar o formulário "SOLICITAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS" para:

- 9.1. Solicitação de elaboração de um Levantamento Bibliográfico (Anexo 4)
- 9.2. Solicitação de bibliografia(s) já existente(s) no Banco (Anexo 5).

Os pedidos de envio dos formulários deverão ser feitos diretamente ao Departamento.

### 10. DIVULGAÇÃO DO BANCO E BIBLIOGRAFIAS

A divulgação do Banco é feita através de Boletins Informativos elaborados pelo DID, informando aos usuários sobre as bibliografias indexadas no Banco. O Boletim tem periodicidade irregular.

BIBLIOGRAFIA

01. ACOSTA HOYOS, L.E. Sistema de Informação técnico-científico da EMBRAPA - "SITCE". Brasília, EMBRAPA. DID, 1976. 28p.
02. ARAÚJO, Z.G. de. Guia de bibliografia especializada. Rio de Janeiro, Associação Brasileira de Bibliotecários, 1969. 207p. (Associação Brasileira de Bibliotecários. Coleção Didática, 3)
03. EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA, Brasília. Organização dos Setores de Informação e Documentação das Unidades Descentralizadas da EMBRAPA, como componentes do SITCE. Brasília, 1976. 20p.
04. FIGUEIREDO, L.M. & CUNHA, L.G.C. da. Curso de bibliografia geral. Rio de Janeiro, Record, 1967. 144p. il.
05. PINTO, A. de A. Contribuição a formação e desenvolvimento de coleções para o Sistema de Informação e Documentação da EMBRAPA. Brasília, EMBRAPA. DID, 1976. 12p.



EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - **EMBRAPA**  
DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - DID

SOLICITAÇÃO DE BIBLIOGRAFIA

1. ASSUNTO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ASPECTOS: ( ) ESTATÍSTICO ( ) ECONÔMICO  
( ) HISTÓRICO ( ) TÉCNICO-CIENTÍFICO  
( ) EXPERIMENTAL ( ) POLÍTICO  
OUTRO: \_\_\_\_\_

3. PALAVRAS CHAVES OU SINÔNIMOS QUE POSSAM FACILITAR A PROCURA DE INFORMAÇÃO  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. IDIOMAS: ( ) INGLÊS ( ) ESPANHOL  
( ) ALMÃO ( ) ITALIANO  
( ) FRANCÊS ( ) OUTRO: \_\_\_\_\_

5. PERÍODO CRONOLÓGICO DE INTERESSE PARA PESQUISA:  
\_\_\_\_\_

6. OUTRAS INFORMAÇÕES : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

8. UNIDADE ONDE TRABALHA: \_\_\_\_\_

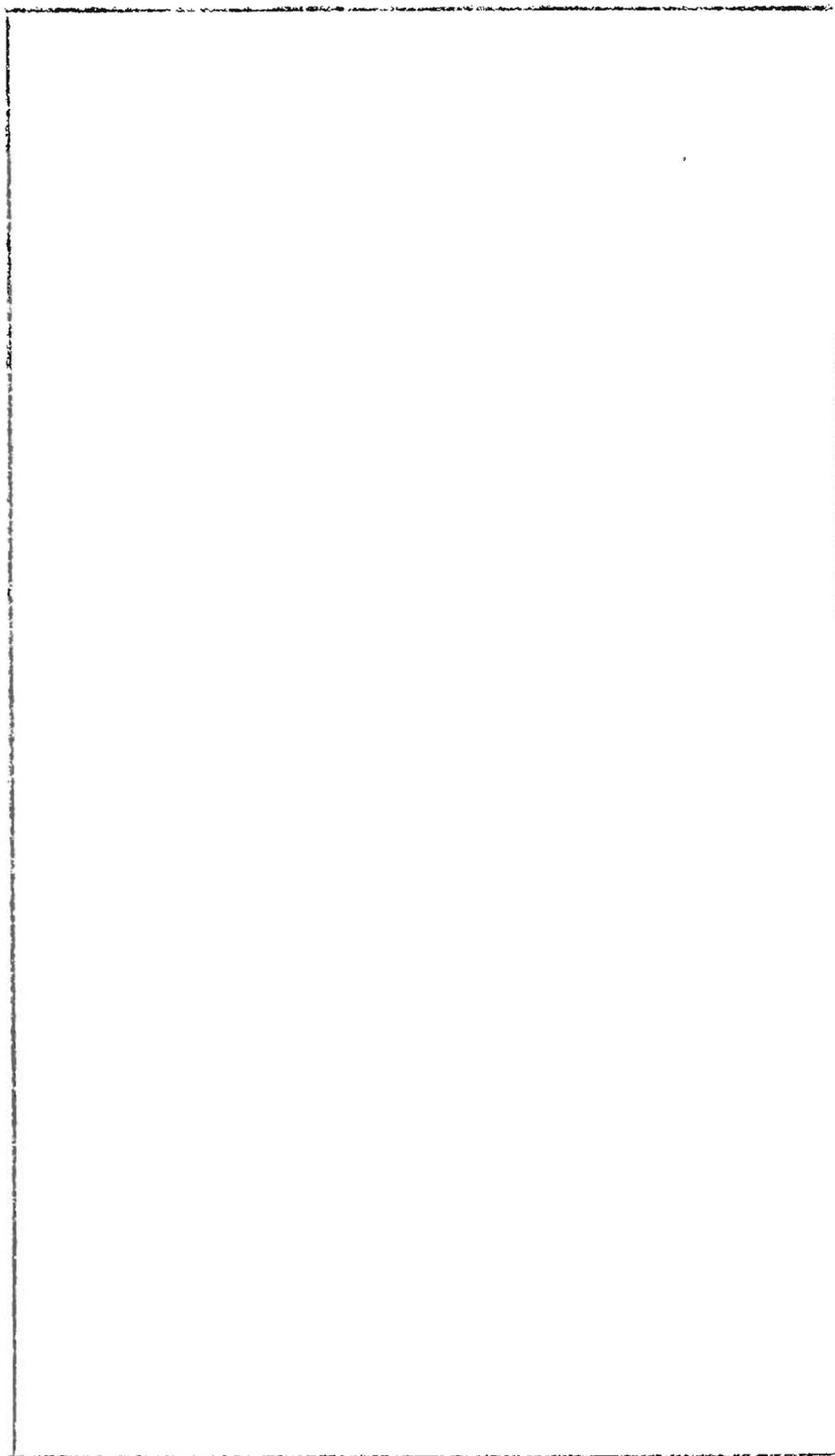
DATA:     /     /



ANEXO - 3

GABARITO DE BIBLIOGRAFIA SINALETICA

12 x 23 cm





ANEXO - 4

SOLICITAÇÃO DE BIBLIOGRAFIA

1. ASSUNTO: Capim - Gordura Melinis minutiflora Beauv.
2. ASPECTOS: ( ) ESTATÍSTICO                     ECONÔMICO  
( ) HISTÓRICO                                     TÉCNICO-CIENTÍFICO  
 EXPERIMENTAL                                ( ) POLÍTICO  
OUTRO: \_\_\_\_\_
3. PALAVRAS CHAVES OU SINÔNIMOS QUE POSSAM FACILITAR A PROCURA DE INFORMAÇÃO  
Capim-gordura, Melinis minutiflora, Pastagem de Capim-gordura, Molasses grass
4. IDIOMAS:  INGLÊS                                     ESPANHOL  
( ) ALEMÃO                                      ( ) ITALIANO  
( ) FRANCÊS                                    ( ) OUTRO: PORTUGUÊS
5. PERÍODO CRONOLÓGICO DE INTERESSE PARA PESQUISA:  
1960 - 1979
6. OUTRAS INFORMAÇÕES: \_\_\_\_\_
7. SOLICITANTE: MIGUEL SIMÃO NETO
8. UNIDADE ONDE TRABALHA: CNPQ

DATA: 04/05/79



ANEXO - 5

SOLICITAÇÃO DE BIBLIOGRAFIA

1. ASSUNTO: Macieira e pessegueiro- nº de ordem- 416, 719, 893

2. ASPECTOS: ( ) ESTATÍSTICO ( ) ECONÔMICO  
( ) HISTÓRICO ( ) TÉCNICO-CIENTÍFICO  
(x) EXPERIMENTAL ( ) POLÍTICO

OUTRO: \_\_\_\_\_

3. PALAVRAS CHAVES OU SINÔNIMOS QUE POSSAM FACILITAR A PROCURA DE INFORMAÇÃO.

4. IDIOMAS: ( ) INGLÊS ( ) ESPANHOL  
( ) ALEMÃO ( ) ITALIANO  
( ) FRANCÊS ( ) OUTRO: \_\_\_\_\_

5. PERÍODO CRONOLÓGICO DE INTERESSE PARA PESQUISA:  
o mais rápido possível

6. OUTRAS INFORMAÇÕES: \_\_\_\_\_

7. SOLICITANTE: Biblioteca

8. UNIDADE ONDE TRABALHA: Polo Regional de Pesquisa Agropecuária  
Ponta Grossa - PR

DATA: 15 / 03 / 79