



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
**FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E**  
**CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO**  
**CURSO DE INTELIGÊNCIA ORGANIZACIONAL E COMPETITIVA**  
**NA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO**

***Gestão da Informação Arquivística na Embrapa:  
uma proposta de implantação do Sistema Embrapa de Arquivos***

**ALUNO: Rinaldo Oliveira Reis**

*Monografia apresentada como requisito parcial para a  
obtenção do título de especialista em Inteligência  
Organizacional e Competitiva na Sociedade da  
Informação.*

**Orientador: Profa. Msc. Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares**

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
**FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E CIÊNCIA**  
**DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO**  
**CURSO DE INTELIGÊNCIA ORGANIZACIONAL E COMPETITIVA**  
**NA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO**

*Gestão da Informação Arquivística na Embrapa:  
uma proposta de implantação do Sistema Integrado de Informações Arquivísticas*

**Aluno: Rinaldo Oliveira Reis**

*Monografia apresentada como requisito parcial para a  
obtenção do título de especialista em Inteligência  
Organizacional e Competitiva na Sociedade da  
Informação.*

**Orientador: Profa. Msc. Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares**

## TERMO DE APROVAÇÃO

Rinaldo Oliveira Reis

Gestão da Informação Arquivística na Embrapa:  
uma proposta de implantação do Sistema Embrapa de Arquivos

Esta monografia foi julgada e aprovada para a obtenção do grau de especialista em Inteligência Organizacional e Competitiva na Sociedade da Informação do Programa de pós-graduação da Universidade de Brasília.

Brasília, de 2008.

### **Banca examinadora**

-----  
Prof<sup>a</sup> Msc. Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares  
Orientadora

-----  
Prof. Dr. Renato Tarciso Barbosa de Souza  
Membro da Banca Examinadora

À Maria Divoneide, minha esposa, pela compreensão e dedicação.

A Alúcio e a Alex, meus filhos amados,

Ao Fernando, por me dar muita alegria,

razões da minha escolha.

## AGRADECIMENTOS

Agradeço a Deus, pelo dom da vida e pela serenidade que permeou o meu trabalho. Agradeço aos membros do Comitê Técnico Interno da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa) por terem me selecionado para o seu programa de pós-graduação *lato sensu*.

Agradeço ao Prof. Dr. Rogério Henrique de Araújo Júnior por ter me selecionado para fazer o Curso de Especialização em Inteligência Organizacional e Competitiva na Sociedade da Informação.

Agradeço ao Gerente-Geral da Embrapa Informação Tecnológica, Sr. Fernando do Amaral Pereira e à Gerente-Adjunta de Organização e Difusão da Informação da Embrapa Informação Tecnológica, Sr<sup>a</sup> Selma Lúcia Lira Beltrão, pelo apoio dado durante todo o curso.

Agradeço aos colegas de trabalho que de alguma forma contribuíram para a realização desse trabalho acadêmico.

Agradeço, principalmente, à Prof. Msc. Lillian por ter aceitado a orientação de um desorientado, mas bem intencionado.

## RESUMO

A gestão da informação na Embrapa tem sido alvo de preocupação da diretoria da empresa. Estão em andamento diversos projetos nessa linha de pesquisa. O mais relevante deles é o que propõe o resgate da memória da empresa. A necessidade de fazer o diagnóstico da situação dos arquivos da Embrapa nos seus mais diversos níveis, inclusive nas unidades centrais e descentralizadas e de propor a integração do sistema de protocolo ao sistema de informações arquivísticas é que permeou todo o esforço empreendido para a realização dessa pesquisa. Essa pesquisa visa identificar os pontos frágeis da política arquivística da instituição, identificar os pontos frágeis comuns aos sistemas de protocolo e arquivo e propor soluções para a integração de ambos, bem como para a elaboração e implantação da política arquivística institucional, cujo resultado será a implantação do Sistema Embrapa de Arquivos.

**Palavras-Chaves:** gestão da informação, gestão do conhecimento,  
informação arquivística, sistemas de informação, gestão documental

## ABSTRACT

The Management information at EMBRAPA has been the aim of concerns from the company director's office. Several projects in this line of research are underway. The most relevant of such projects is the one that proposes to rescue the memory of Embrapa. The necessity of performing a diagnostic of the situation of the archives at Embrapa at its most various levels, including the Central and Decentralized units and to suggest the protocol system integration with the archives sciences information system is what permeated the entire effort undertaken for the achievement this work. This research aims at to identify the fragile points of the political archives sciences of the institution, to identify the fragile common points related to the system of protocol and archive and to consider solutions for the integration of both, as well as for the elaboration and implementation of the political institutional archive science, whose resulted it will be the implementation of the Embrapa System of Archives.

Key-words: information management, management of knowledge, archives science information, information systems, documentary management.

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 . Organograma da Embrapa .....	4
Figura 2 . Processo de entrada formal de documentos nas Ucs e UDs.....	8
Figura 3 . Bancos de Dados do Siged e suas Funcionalidades.....	27
Figura 4 . Tramitação formal de documentos entre UCs e UDs.....	29
Figura 5. Proposta de modelo centralizado de arquivo corrente e protocolo.....	32
Figura 6. Processo de Gestão de Documentos, modelo de Rousseau e Couture.....	42
Figura 7. Sistemas de informações fragmentados, geridos pelo GPR e pelo SCT...	46
Figura 8. Proposta do novo organograma do Gabinete do Gerente-Geral do SCT...	49
Figura 9. Proposta de modelo do Sistema Embrapa de Arquivos (Searq).....	51



**LISTA DE SIGLAS**

- ANA - Agência Nacional de Águas
- AC – Arquivo Central
- AUD – Auditoria da Embrapa
- BCA - Boletim de Comunicações Administrativas
- CAN – Conselho Assessor Nacional
- CF – Conselho Financeiro
- CONARQ – Conselho Nacional de Arquivos
- CGDI – Coordenadoria de Gestão de Documentos e Informações
- CPAD – Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
- CSA – Coordenadoria de Serviços Auxiliares
- CTS - Comitê Técnico da Sede
- DAF- Departamento de Administração Financeira
- DE – Diretoria Executiva
- DE-JGEF – Diretoria Executiva José Geraldo Eugênio de França
- DE- KEF – Diretoria Executiva Kepler Euclides Filho
- DE- TDAS – Diretoria Executiva Tatiana Deane de Abreu Sá
- DGP - Departamento de Gestão de Pessoas
- DRM – Departamento de Administração de Materiais e Serviços
- Embrapa – Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
- GPR – Gabinete do Diretor-Presidente
- GG – Gerência Geral
- GAA – Gerência Adjunta de Administração

GAP – Gerência Adjunta de Produção

GODI – Gerência Adjunta de Organização e Difusão da Informação

INSS – Instituto Nacional de Seguro Social

RN - Resolução Normativa

SEARQ – Sistema Embrapa de Arquivos

SIARQ – Sistema de Informações Arquivísticas

SIGED – Sistema de Gerenciamento de Documentos

SINAR – Sistema Nacional de Arquivos

SISG – Sistema de Serviços Gerais

SOI - Supervisão de Organização da Informação

SCT – Serviço de Informação Científica e Tecnológica

SNT – Embrapa Transferência de Tecnologia

SPM – Supervisão de Patrimônio e Materiais

SRD – Supervisão de Redação e Documentação

TCU - Tribunal de Contas da União

UCS – Unidades Centrais

UDS – Unidades Descentralizadas

## SUMÁRIO

TERMO DE APROVAÇÃO.....	iii
DEDICATÓRIA.....	iv
AGRADECIMENTOS.....	v
RESUMO.....	vi
ABSTRACT.....	vii
LISTA DE FIGURAS.....	viii
LISTA DE SIGLAS.....	ix
SUMÁRIO.....	xi
1. INTRODUÇÃO.....	1
2. JUSTIFICATIVA.....	5
3. DEFINIÇÃO DO PROBLEMA.....	9
3.1 <i>Questão problema</i> .....	10
3.2 <i>Antecedentes do problema</i> .....	10
3.3 <i>Situação problema identificada</i> .....	12
4. OBJETIVOS.....	13
4.1 <i>Objetivo geral</i> .....	13
4.2 <i>Objetivos específicos</i> .....	14
5. METODOLOGIA.....	14
6. REVISÃO DE LITERATURA.....	15
6.1 <i>Gestão Documental</i> .....	15
6.2 <i>Gestão da Informação</i> .....	16

6.2.1. <i>Embrapa</i> .....	17
6.2.2. <i>A Gestão da Informação na Embrapa</i> .....	18
6.2.2.1. <i>O fluxo de documentos na Embrapa</i> .....	24
6.2.3. <i>O Sistema de Gerenciamento de Documentos</i> .....	26
6.2.3.1. <i>Cadastro</i> .....	28
6.2.3.2 <i>Trâmite</i> .....	28
6.3 <i>Proposta de Modelo de Sistema Centralizado de Arquivo Corrente e Protocolo</i> .....	30
6.4 <i>Sistema de Informações Arquivísticas</i> .....	32
6.4.1 <i>Requisitos de reestruturação do Siarq</i> .....	35
6.4.2 <i>Atendimento aos usuários</i> .....	37
6.4.3 <i>Processo de transferência de documentos ao Arquivo Central</i> .....	38
7. RESULTADOS.....	39
7.1. <i>Resultados alcançados</i> .....	39
7.2. <i>Gestão Integrada de Documentos e Informações Arquivísticas</i> .....	41
7.2.1. <i>O Fluxo de Documentos na Embrapa</i> .....	43
7.2.2 <i>Sistemas de Informações Arquivísticas Fragmentados</i> .....	44
7.2.3 <i>Sistema Integrado de Informações Arquivísticas</i> .....	47
7.2.4 <i>Proposta do modelo do Sistema Embrapa de Arquivos</i> .....	49
8. CONCLUSÕES, RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES DE ESTUDOS FUTUROS.....	51
8.1. <i>Conclusões</i> .....	51
8.2. <i>Recomendações</i> .....	52
8.3. <i>Sugestões de Estudos Futuros</i> .....	54
REFERÊNCIAS.....	57
ANEXO I .....	59