



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Ministério da Agricultura e do Abastecimento

**Diagnóstico das Áreas de Informação e  
Documentação das Organizações Estaduais de  
Pesquisa Agropecuária**

*PROJETO - 15.094.422*

*Apoio à Modernização e Aperfeiçoamento das Áreas de Informação e  
Documentação dos Sistemas Estaduais de Pesquisa Agropecuária*

ALOÍZIO DE ARRUDA PINTO  
**Líder do Projeto**

*Secretaria de Apoio aos Sistemas Estaduais de Pesquisa Agropecuária - SSE*

Brasília, DF

1997

Exemplares desta publicação podem ser solicitados à:

Embrapa - SSE  
SAIN Parque Rural. Av. W-3 Norte (final)  
Caixa Postal 040315  
CEP 70.770-901 Brasília, DF  
Fone: (061) 347.2561  
Fax: (061) 272.0808

CIP-Brasil. Catalogação na publicação.

---

PINTO, Aloizio de Arruda

Diagnóstico das áreas de informação e documentação das organizações estaduais de pesquisa agropecuária: projeto - 15.0.94.422 - apoio à modernização e aperfeiçoamento das áreas de informação e documentação dos sistemas estaduais de pesquisa agropecuária. / Aloizio de Arruda Pinto; Brasília: Embrapa-SSE, 1996.

103 p.

1. Pesquisa agropecuária - serviço de Informação - diagnóstico. 2. Biblioteca agrícola - diagnóstico. 3. Sistema estadual de pesquisa agropecuária - informação e documentação. 4. Organização estadual de pesquisa agropecuária - informação e documentação. I. Embrapa, Secretaria de Apoio aos Sistemas Estaduais de Pesquisa Agropecuária (Brasília, DF).

CDD 026.63

---

Copyright © 1996-Embrapa-SSE

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	V
AGRADECIMENTOS .....	VII
I. O PROBLEMA E SUA IMPORTÂNCIA .....	09
II. OBJETIVOS .....	09
III. METODOLOGIA .....	10
IV. DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO POR REGIÃO. ....	11
1.Região Sul	
IAPAR .....	13
EPAGRI .....	18
FEPAGRO.....	22
2. Região Sudeste	
PESAGRO - RIO .....	28
EMCAPA .....	32
EPAMIG .....	35
3. Região Centro-Oeste	
EMATER/GO .....	39
EMPAER-MT .....	41
EMPAER-MS .....	43
4. Região Nordeste	
EBDA .....	47
EPACE .....	50
IPA .....	53
EMEPA-PB .....	56
EPEAL .....	59
EMAPA .....	62
EMPARN .....	64
5. Região Norte	
UNITINS .....	67
V. CONSIDERAÇÕES GERAIS .....	71
VI. ANEXOS	
1. Principais Resultados Extraídos dos Questionários do Diagnóstico .....	77
2. Relatório do Encontro de Bibliotecários das OEPAs .....	84
3. Questionário Utilizado .....	90

## APRESENTAÇÃO

O Diagnóstico das Áreas de Informação e Documentação das Organizações Estaduais de Pesquisa Agropecuária é uma das atividades do projeto "Apoio à Modernização e Aperfeiçoamento das Áreas de Informação e Documentação dos Sistemas Estaduais de Pesquisa Agropecuária".

Ele surgiu da necessidade de se conhecer as atividades dessas Áreas, estabelecer um marco referencial para as ações que estão sendo nelas desenvolvidas e propor ações futuras que nortearão a sua integração com o Sistema EMBRAPA de Informação - SEI, visando à melhoria no atendimento às demandas de informações para a pesquisa e o setor produtivo agropecuário.

Em agosto de 1994, foi enviado um questionário às Áreas de Informação e Documentação de dezessete Organizações Estaduais de Pesquisa Agropecuária - OEPAs, visando obter informações preliminares sobre a forma de atuação dessas Áreas tendo em vista os objetivos do referido projeto. Essas informações foram posteriormente atualizadas em julho de 1995 e em agosto de 1996 e apresentadas neste documento.

O presente trabalho permite a visualização dos principais pontos de estrangulamentos que precisam ser eliminados para que as atividades de informação e documentação desenvolvidas em cada OEPA, atendam eficientemente à demanda de seus usuários. Tem, também, como perspectiva, servir de instrumento de comparação para avaliar o impacto que o projeto venha propiciar nas Áreas de Informação e Documentação, durante a sua existência.

JOSÉ RAMALHO

Chefe da SSE

## AGRADECIMENTOS

A liderança do projeto agradece aos Dirigentes das Organizações Estaduais de Pesquisa Agropecuária - OEPAs e a seus técnicos que participaram da elaboração deste diagnóstico.

Em especial, agradece aos membros da equipe do projeto 15.0.94.422, abaixo citados, pelas suas contribuições nas diferentes fases de análise das informações e definição do conteúdo do presente documento:

Orlando Campelo Ribeiro - SSE  
Ruth Almada C. Gomes - SSE  
Quazi Kalilur Rahaman - SSE  
Maria Helena Kuhiara - DIN

Também agradece aos responsáveis pelas Áreas de Informação e Documentação das OEPAs, mencionadas a seguir, pelo fornecimento das informações iniciais e suas atualizações nas diferentes fases de elaboração do trabalho:

Sephora Cloé Cordeiro de Lima - IAPAR  
Dora Regina Seben de Siqueira - IAPAR  
Ivete Terezinha Veit - EPAGRI  
Nêmora Arlindo - FEPAGRO  
Nádia de Almeida Sodré - PESAGRO  
Claudia Oliveira Barros Feitosa - EMCAPA  
Maria Lúcia Melo - EPAMIG  
Dalila T. Pinto - EMATER-GO  
Eunice Hoda de Resende - EMPAER-MT  
Vilma Rosa Raitembach - EMPAER-MS  
Licia Melo de Paiva - EBDA  
Cidinalva L. Magalhães - EBDA  
Maria do Socorro P. C. Lopes - EPACE  
Raimunda Alves Davi - EPACE  
Dirceu Pedro do Nascimento - IPA  
Maria Goreti S. Silveira - EMEPA/PB  
Maria L. T. de Lima Cavalcante - EPEAL  
Roseana do Carmo Ferreira - EMAPA  
Betania L cia F. Lopes - EMAPA  
Aldo Arnaldo de Medeiro - EMPARN  
Elaine Ribeiro Simões - UNITINS  
Rosa Edite do Nascimento Lemos - UNITINS

ALOÍZIO DE ARRUDA PINTO  
Líder do Projeto

## I - O PROBLEMA E A SUA IMPORTÂNCIA

Os acervos bibliográficos da maioria das OEPAs estão desatualizados e precisam ser ampliados para atender a nova orientação do planejamento de suas pesquisas. O acervo de revistas técnico-científicas não tem sido mantido de forma sistemática, nos últimos cinco anos.

O alto custo de manutenção de acervos bibliográficos para apoiar o processo de desenvolvimento de pesquisa em ciências agrícolas e afins requer maximização do uso desses acervos de forma racionalizada. Para tanto é necessário conhecer a sua dimensão e a seu uso em termos quantitativos e qualitativos e criar mecanismos que viabilizem a sua melhor utilização.

Face à escassez de recursos financeiros e de recursos humanos devidamente treinados nas Áreas de Informação e Documentação, a maioria das OEPAs não mantém serviços de informação que promovam a utilização de seus acervos bibliográficos em toda a sua potencialidade de informação armazenada, principalmente nas suas unidades descentralizadas.

São poucas as Áreas de Informação e Documentação que possuem acervos processados em computador. A grande maioria não consegue extrair de seus arquivos automatizados as informações demandadas para o bom gerenciamento de seus acervos ou para a produção de serviços/produtos de informação que garantam o pleno atendimento da sua clientela.

A maioria das Áreas de Informação e Documentação das OEPAs não está integrada com o sistema EMBRAPA de Informação - SEI. Esse fato decorre da falta de uma infra-estrutura mínima em equipamentos de informática que permita a todas as OEPAs processarem adequadamente seus acervos de forma padronizada, obedecendo a um padrão compatível com o utilizado pelo SEI.

Adiciona-se ainda que o processo de mudança institucional ocorrido nas OEPAs, em alguns estados, culminou na fusão de acervos documentais oriundos de instituições de pesquisa agropecuária, de extensão rural e de outros órgãos vinculados à Secretaria de Agricultura ou de Ciência e Tecnologia das diversas Unidades Federadas. Esse processo provocou transformações nas atividades desenvolvidas nas Áreas de Informação e Documentação, tendo em vista a ampliação no atendimento às demandas de informação de sua clientela.

## II - OBJETIVOS DO DIAGNÓSTICO

- Fornecer subsídios para promover a modernização e o aperfeiçoamento das Áreas de Informação e Documentação das OEPAs visando melhorar a qualidade do atendimento às demandas de informação de sua clientela.

- Caracterizar os diferentes tipos de acervos existentes em cada OEPA, tanto em sua biblioteca/SEDE como nas bibliotecas descentralizadas.

- Levantar informações sobre recursos humanos e infra-estrutura de equipamentos existentes nas Áreas de Informação e Documentação de cada OEPA.

- Coletar dados sobre a informatização dos serviços de Informação dessas Áreas.

- Fornecer informações para eventuais avaliações das Áreas de Informação e Documentação das OEPAs.

### III - METODOLOGIA UTILIZADA

O diagnóstico foi desenvolvido em três etapas, de acordo com o cumprimento das metas do projeto 15.094.422.

Inicialmente, foram coletadas informações gerais sobre as Áreas de Informação e Documentação das OEPAs através de um questionário desenvolvido para ser aplicado nas unidades descentralizadas da Embrapa e adaptado para esse fim. Posteriormente, foram agregadas novas informações resultantes do Encontro de Bibliotecárias das OEPAs promovido pela SSE em Brasília no período de 13 a 13 de dezembro de 1994 e, finalmente, atualização dessas informações através das visitas de acompanhamento do desenvolvimento das atividades do projeto.

O questionário foi remetido a 17 OEPAs em agosto de 1994, cujos resultados permitiram a elaboração de um documento preliminar que foi posteriormente complementado com as informações apresentadas durante o Encontro de Bibliotecárias acima mencionado. Esse documento foi submetido às OEPAs, em maio de 1995, resultando numa substancial modificação de conteúdo do texto original.

Durante o acompanhamento do desenvolvimento das atividades do projeto, foi constatada a necessidade de se coletar mais informações sobre os investimentos nas áreas de Informação e documentação e de Informática de cada OEPA, o que resultou na versão II deste diagnóstico.

No Workshop de Informação e Informática, promovido pelo Departamento de Informação e Informática da Embrapa - DIN, realizado em Brasília, em julho de 1996, as bibliotecárias das OEPAs que participaram desse evento, manifestaram a necessidade de se reavaliar as informações referentes às suas Instituições devido às mudanças organizacionais em curso e também à necessidade de atualização das informações anteriormente enviadas e que já estavam bastante defasadas.

Em agosto de 1996, a versão II do diagnóstico foi novamente submetida às OEPAs para atualização e alterações julgadas pertinentes.

As informações referentes à descrição geral das Áreas de Informação e Documentação das OEPAs estão organizadas por região e enfocam a situação atual de cada Área, sua infra-estrutura (acervo documental e equipamentos), e os principais problemas identificados.

Finalmente, sob o tópico de " Considerações Gerais ", são apresentados os principais resultados obtidos com a aplicação dessa metodologia.

Embora esse diagnóstico tenha sido iniciado em 1994, as informações referentes a cada OEPA refletem a sua situação atual.

# DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DAS OEPAs DA REGIÃO SUL

(IAPAR, EPAGRI e FEPAGRO)

1 - INTRODUÇÃO

2 - INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS DA ÁREA





# INSTITUTO AGRONÔMICO DO PARANÁ - IAPAR

## ÁREA DE DOCUMENTAÇÃO

### I - INTRODUÇÃO

A Área de Documentação (ADC) do Instituto Agronômico do Paraná (IAPAR), foi criada em 1974, com o objetivo de identificar, localizar, adquirir, processar, armazenar e recuperar - intra e extramuros - as informações técnico-científicas necessárias ao desenvolvimento das atividades de pesquisa do IAPAR.

A ADC-IAPAR está subordinada à Diretoria Técnico-Científica (DTC). Tem sede em Londrina e conta com duas unidades descentralizadas que mantêm acervo, mas não contam com profissional especializado.

A princípio, a aquisição de material bibliográfico da ADC era fortemente dependente de recursos originários da Embrapa (mesmo porque, o Centro Nacional de Pesquisa da Soja instalou-se, inicialmente, nas dependências da ADC-IAPAR), situação que perdurou até 1988, aproximadamente, quando as instituições agrícolas começaram a enfrentar maiores dificuldades financeiras e o conseqüente corte de verbas.

Face ao problema, a ADC iniciou uma política de captação de recursos, elaborando projetos e/ou convênios com órgãos internacionais, como o GTZ (Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit), por exemplo. Também, foi desenvolvido um trabalho junto aos pesquisadores sobre a necessidade de prever, em seus projetos, recursos para material bibliográfico e, em paralelo, estudos para a avaliação da coleção.

A ADC faz planejamento anual para aquisição do material bibliográfico, porém, está sujeita a cortes orçamentários por parte do Governo do Estado.

Devido a necessidade de proceder cortes nas compras, a política de aquisições da ADC passou a privilegiar fontes de referência, como o Current Contents, bases de dados em CD-ROM e outras.

Esse fato, aliado ao crescente número de falhas na coleção, fez com que houvesse um significativo aumento de demanda no serviço de comutação bibliográfica e solicitação de separatas diretamente aos autores.

Essas ações possibilitaram otimizar os recursos e manter as coleções atualizadas até 1994, ocasião em que, novas e sucessivas restrições econômicas - tanto do governo federal quanto do estadual - ao orçamento do Instituto passaram a dificultar a manutenção da coleção.

O primeiro projeto para a informatização da ADC data de 1992, que teve dificultada sua implantação pela escassez de recursos para a modernização da rede local do Instituto e a aquisição de equipamentos. Atualmente, encontram-se automatizadas a comutação bibliográfica e a aquisição, e para os demais

serviços os programas estão prontos. A internet tem sido a opção disponível para busca de informações.

Além do público prioritário - pesquisadores do IAPAR - a ADC atende pesquisadores da EMBRAPA/CNPSoja, professores e estudantes de graduação da Universidade Estadual de Londrina - UEL, Maringá - UEM, Ponta Grossa - UEPG e Faculdade de Agronomia Luís Meneguel, localizada em Bandeirantes - PR, extensionistas da EMATER-PR, empresas de planejamento agropecuário, agricultores, estudantes de primeiro e segundo grau e a comunidade em geral.

Atenção especial é dirigida aos alunos dos cursos de mestrado em *Genética e Melhoramento de Plantas*, *Agronomia*, *Microbiologia*, *Sanidade Animal*, *Tecnologia de Alimentos* (da UEL), *Ecologia e Zootecnia* (da UEM) e de doutorado em *Tecnologia de Alimentos* (também da UEL).

A ADC presta os seguintes serviços aos usuários: consulta local nas coleções e bases de dados, empréstimo domiciliar e interbibliotecário, comutação bibliográfica (Embrapa, COMUT, British Library, NAL, CIAT, IICA) e intercâmbio de publicações (com 600 instituições, nacionais e estrangeiras).

A ADC, como Posto de Serviço do Projeto Antares, participa em eventos na área de agricultura e de ciências afins, demonstrando as bases em CD-ROM e efetuando levantamentos bibliográficos: em Londrina e em outras cidades do Paraná. No período de 1993 a 1996 a ADC participou dos seguintes eventos:

DATA	EVENTO	LOCAL
1993	4º RENAPE	Londrina/PR
1993	19º Cong. Bras. Herbicida/Planta daninha	Londrina/PR
1993	8º Congresso Bras. de Sementes	Foz do Iguaçu/PR
1993	1º Enc. Lat. Amer. Plantio Direto...	Ponta Grossa/PR
1994	Simpósio Int. Café Adensado	Londrina/PR
1994	3º Simpósio Bras. Microbiologia Solos	Londrina/PR
1994	1º Enc. Nac. Secr. Municipais Agric.	Foz do Iguaçu/PR
1995	35º Cong. Bras. Oleric. / 7. Cong. Latin. Hort.	Foz do Iguaçu/PR
1995	8º Reunião Nacional do Algodão	Londrina/PR
1995	Workshop: Manejo Integrado Bicudo Algodão	Londrina/PR
1995	2º Enc. Soc. Bras. Sistemas de Produção	Londrina/PR
1996	1º Cong. Bras. Plantio Direto Agric. Sust.	Ponta Grossa/PR
1996	21º Cong. Nac. Milho e Sorgo	Londrina/PR
1996	14º Cong. Brasileiro de Fruticultura	Curitiba/PR

Ressalte-se que os serviços prestados com bases de dados em CD-ROM têm alcançado grande aceitabilidade pelos clientes da ADC, tendo-se verificado uma média de 80 solicitações mensais e retrospectividade de 11 anos. Em 80% dos casos, as solicitações são procedentes de pesquisadores, estudantes de pós-graduação e professores universitários.

Embora o auto-serviço seja estimulado, apenas 15% dos usuários efetuam suas próprias buscas e, destes, aproximadamente 5% estão suficientemente familiarizados com as bases e as utiliza de forma satisfatória. As bases de dados disponíveis são as seguintes: CAB-1984/95, AGRICOLA-1970/96, AGRIS-1975/94,

DERWENT BIOTECHNOLOGY ABSTRACTS 1982/96, TROPAG-1975, FSTA\* - 1969/96, LILACS\* e CURRENT CONTENTS em disquete - 1990/96.

O número de atendimentos pelo serviço de comutação bibliográfica tem se mantido elevado. A seguir, são apresentados os dados comparativos de solicitações de fotocópias de documentos recebidos e atendidos pela ADC entre os anos de 1994 e 1995.

#### PEDIDOS DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS ATENDIDOS PELA ADC - 1994/95

SERVIÇOS	SOLICIT. RECEB.	SOLICIT. ATEND.	CÓPIAS ENVIAD.	SOLICIT. RECEB.	SOLICIT. ATEND.	CÓPIAS ENVIAD.
	1994			1995		
Embrapa	445	372	2.621	336	237	2.500
COMUT	654	544	4.963	791	670	5.606
OUTROS	18	15	60	16	15	109
TOTAL	1.117	931	7.644	1.143	922	8.215

#### SOLICITAÇÕES DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS EFETUADAS PELA ADC - 1994/1995

SERVIÇOS	PEDIDOS	NÚMER. CÓPIAS	RECEB.	NÚMER. CÓPIAS	PEDIDOS	NÚMER. CÓPIAS	RECEB.	NÚMER. CÓPIAS
	1994				1995			
Embrapa	86	756	86	782	153	1.420	128	9410
COMUT	86	857	85	738	162	3.088	151	3.169
BLDSS	16	188	13	96	53	494	49	467
CIAT	1	2	1	2	5	75	3	26
NAL					2	5	3	5
OUTROS	28	200	16	385	51	636	36	301
TOTAL	217	2.003	201	2.003	426	5.718	370	4.909

obs: Nos quadros acima, o número de cópias significa o número de páginas fotocopiadas

**ACERVO**

A ADC tem conseguido atender às necessidades de seus usuários, ainda que a coleção não venha se desenvolvendo com nível ideal de atualização. Em 1996, suas coleções estão constituídas da seguinte forma:

<b>TIPOS DE DOCUMENTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Títulos de periódicos	2.157
Livros e teses	20.145
Folhetos	6.176
Separatas	9.631
<b>Total</b>	<b>38.109</b>

**EQUIPAMENTOS**

A ADC, tem sido considerada prioritária, no IAPAR, para aplicação de investimentos em equipamentos de informática. Como resultado destes investimentos, a ADC, conta hoje com o seguinte quadro de equipamentos de informática:

<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Microcomputador 486	4
Microcomputador 386 SX	2
Impressora HP Deskjet 600 c	1
Impressora HP Deskjet 600	2
Impressora Epson LX 810L	1
Impressora Epson LQ 1170	1
Impressora Emilia PC	1
Impressora Rima XT 180	1
HP Scan Jet 3p	1
Leitora de CD	2

Fora estes equipamentos, possui máquinas elétricas IBM e Olivetti.

**PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL**

<b>LOTAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FORMAÇÃO</b>
Sede - Londrina	2	Bibliotecária	MS Biblioteconomia
Sede - Londrina	1	Bibliotecária	BS Biblioteconomia

## PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Londrina	3	Técnico de Biblioteca	Sup/Est. Sociais
Sede - Londrina	1	Auxiliar de Biblioteca	Super/cursando
Sede - Londrina	1	Mensageiro	1º Grau
Sede - Londrina	3	Estagiária	Cursando Bibliot.
Ponta Grossa	1	Téc. de Administração	Super/Letras
Curitiba	1	Auxiliar de Biblioteca	2º Grau

### 3- PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

Recursos humanos - a ADC apresenta um déficit de recursos humanos, principalmente para bibliotecários. Os existentes acabam envolvidos com tarefas de rotinas, em detrimento da elaboração e da execução de projetos de pesquisa. O pessoal de apoio está sendo suprido por meio de contratos de estagiários remunerados, viabilizados pelo Escritório CIEE (convênio integração universidade x empresa). Há necessidade urgente de renovação do quadro de pessoal.

Treinamento - considerando a impossibilidade a curto prazo de novas contratações de pessoal, é prioridade da ADC treinar seus recursos humanos.

Informática - falta uma política de modernização dos equipamentos disponíveis (microcomputadores e impressoras), para que a obsolescência destes equipamentos não prejudique o atendimento da demanda e permita a expansão dos serviços prestados. Falta a viabilização da comunicação à distância, via computador, para agilização de buscas on-line, correio eletrônico.

Espaço físico - Falta o planejamento da ampliação e a readequação do espaço e das instalações físicas da ADC que encontra-se insuficiente (disposição fora dos padrões recomendados). Para este problema, que afeta diretamente o atendimento ao usuário, a ADC tomou algumas providências como: sala de leitura com uso restrito para pesquisadores; circulação direta de material previamente selecionado; atendimento por telefone entre outros.

Infraestrutura - a ADC possui ar condicionado, porém, obsoleto. Falta investimento para a ampliação e/ou construção de novas instalações.



## BIBLIOTECA

### I - INTRODUÇÃO

A EPAGRI surgiu em 1991, com a fusão das empresas EMPASC, ACARESC, ACARPESC e o Instituto de Apicultura. A EPAGRI tem a Administração Central em Florianópolis, 14 Administrações Regionais distribuídas no Estado, 10 Estações Experimentais, 9 Centros de Treinamento e 1 Parque Ecológico "Cidade das Abelhas".

A Biblioteca está subordinada à Gerência de Editoração e Documentação e tem como objetivo organizar, armazenar, disseminar informações para todo o corpo técnico e administrativo da Empresa. Atende também a demanda de consultas e de empréstimos dos cursos de agronomia, pós-graduação em diversas áreas e à comunidade. Presta também atendimento às Instituições como: SEBRAE/SC, FIESC, FATMA, Instituto CEPA, CIDASC, IBAMA, etc.

A Biblioteca Central orienta as atividades de documentação e informação nas Unidades onde existe uma biblioteca e um responsável. Nas Unidades onde não existe um responsável, pretende-se fazer um treinamento, desde que a Unidade manifeste interesse, disponha de pessoal e espaço físico.

Os serviços oferecidos são: consulta local e por telefone, empréstimo domiciliar e interbibliotecário, divulgação de periódicos nacionais e estrangeiros, comutação bibliográfica, levantamentos bibliográficos correntes e retrospectivos, revisão e normalização de documentos, serviço de alerta. A Biblioteca mantém intercâmbio com várias instituições, sendo 99 nacionais e 43 internacionais. A Biblioteca tem incumbência da preparação da memória da Empresa, da revisão e normalização dos documentos publicados pela EPAGRI e do treinamento de usuários quanto aos serviços oferecidos pela Biblioteca.

Os recursos financeiros que viabilizam a manutenção dos acervos de livros e periódicos, nacionais e estrangeiros, são provenientes do projeto FEPA, MICROBACIAS, Institucional e outros, que não cobrem satisfatoriamente a demanda existente. Tendo em vista a junção das empresas verificou-se uma ampliação de interesses e de pesquisas, abrindo novas áreas antes não trabalhadas. Para atender estas novas áreas haverá necessidade de aquisição de aproximadamente 30 novos títulos de periódicos.

A Biblioteca da EPAGRI está com alguns acervos separados que pertenciam à ex-EMPASC, ex-ACARESC e ex-ACARPESC, tais como: livros e separatas. Os periódicos, as teses e os folhetos estão com registro único e organizados.



As bibliotecas da Sede, Caçador (Cd), Chapecó (Ch), Itajai (It), Lages (Lg), e São Joaquim (Sj) já possuem um microcomputador 486 DX com impressora.

Está sendo usado o Software MICROISIS, ora em fase de teste, para melhor atender às demandas de informação. Está sendo desenvolvida a base de dados do acervo pela Comissão para Automação das Bibliotecas da EPAGRI, formada por 9 bibliotecários e um programador. Está se pensando em usar o Software AINFO para os periódicos.

## 2 - INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

### ACERVO

TIPOS DE DOCUMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES										
	Sede	Cd	Can	CN*	Ch	It	Itup	Lg	Sj	Ur	Vd
Eslides		3.948			10.162	8.620	4.896	500			2.547
Folders	1.720					600	2.000				
Folhetos	8.521	1.690	1.795		3.160	2.662	400	1.610	1.010	2.598	1.434
Fotografias					122	682					
Livros	6.590	1.809	485		2.139	3.733	350	1.726	750	1.008	1.417
Mapas		28			9	118	20	38		07	
Periódicos	406	149	84		241	385	87	276	107	103	109
Separatas	6.643	7.419	36		551	8.566	600	8.096	5.000	1.518	5.852
Teses	567	183	45		290	324	80	220	90	92	100
Fitas de Video			51			69		289			
Fitas Cassete						44					
<b>Total</b>	<b>24.447</b>	<b>15.226</b>	<b>2.496</b>		<b>16.674</b>	<b>25.803</b>	<b>8.433</b>	<b>12.755</b>	<b>6.957</b>	<b>5.326</b>	<b>11.459</b>

obs: Localização das bibliotecas descentralizadas

- Cd - Caçador
- Can - Canoinhas
- CN - campos, novos
- Ch - Chapecó
- It - Itajai
- Itup - Ituporanga
- Lg - Lages
- Sj - São Joaquim
- Ur - Urussanga
- Vd - Videira

## EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES										
	Sede	Cd	Can	CN*	Ch	It	Itup	Lg	Sl	Ur	Vd
Impressora	1	1			1	1		1	1		1
Lectora de CD-Rom	1					1					
Lectora/Microfichas	1	1			1	1					
Máq. Escr. Elétrica	4	1			1	1		1			1
Máq. Escr. Manual	1		1			1			1		
Microcomputador 486	1	1			1	1		1	1		
Microcomputador 386								1			1
Máquina Fotografia					1						

\* Biblioteca em fase de implantação

## PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Florianópolis	4	Bibliotecária	BS Biblioteconomia
Caçador	1	Bibliotecária	BS Biblioteconomia
Chapecó	1	Bibliotecária	BS Biblioteconomia
Itajaí	2	Bibliotecária	BS Biblioteconomia
EE São Joaquim	1	Bibliotecário	BS Biblioteconomia

## PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Florianópolis	2	Aux. Administrativo	2º Grau
	1	Aux. Administrativo	1º Grau
Canoinhas	1	Aux. Escritório	Superior/Adm.
Chapecó	1	Aux. Administrativo	Magistério
Ituporanga	1	Aux. Serv. Diversos	2º Grau
Lages	1	Assis. Administrativo	Superior/Adm.
Urussanga	1	Aux. Escritório	2º Grau
Videira	1	Aux. Administrativo	1º Grau
Campos Novos*			

\* Biblioteca em fase de implantação

### 3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS BIBLIOTECÁRIOS

- Falta a renovação das assinaturas de 90 títulos de periódicos estrangeiros e 50 títulos nacionais;
- Falta adquirir 600 títulos de livros estrangeiros e 800 livros nacionais;
- Falta adquirir equipamentos de informática tanto para a Sede como para as Unidades do interior, os quais permitirão trabalhar em rede e agilizar o processo de informatização e a recuperação de informação. O montante é de 15 micros, 10 impressoras, 11 modems e 11 leitoras de CD-ROM;
- Falta recursos para capacitação técnica e administrativa, tanto dos bibliotecários como dos auxiliares;
- Falta recursos para a compra de bases de dados internacionais em CD-ROM;
- Falta adquirir estantes para livros, estantes para exposição, mesas para leitura, escrivaninhas, mapotecas, arquivos verticais, mesas para micros e impressoras, cadeiras.
- Falta adquirir um modem para a Biblioteca da Sede entrar em rede. Para a integração em rede com as Unidades do interior e, conseqüentemente com o SNPA e o Sistema Embrapa de Informação - SEI, há necessidade das seguintes aquisições de imediato: 5 modems, 5 microcomputadores, 5 impressoras e 5 leitoras de CD-ROM. Consta no Projeto Institucional Quinquenal 1995/1999, apresentado à Secretaria de Estado e do Desenvolvimento Rural e da Agricultura a aquisição de 15 microcomputadores, 15 impressoras e 11 leitoras de CD-ROM para as bibliotecas do Sistema de Informação da EPAGRI. Até o presente momento nada do que foi planejado foi adquirido.

### I - INTRODUÇÃO

A FEPAGRO foi fundada em 31 de janeiro de 1994, formada pelos institutos de pesquisa ligados à Secretaria da Agricultura e Abastecimento do estado do Rio Grande do Sul. Atualmente, a FEPAGRO está vinculada à Secretaria de Ciência e Tecnologia do estado. A Biblioteca está subordinada à Divisão de Difusão de Tecnologia, desde janeiro de 1995, o que vem trazendo bons resultados para a realização das atividades da Biblioteca.

O corpo funcional da Biblioteca conta com uma única bibliotecária, uma auxiliar ao nível de 1º Grau e um auxiliar de serviços complementares, que realizam a revisão de trabalhos científicos dos pesquisadores da Instituição e a catalogação na fonte das publicações da FEPAGRO. Há, também, um auxiliar de serviços operacionais que executa tarefas que não requeiram maior complexidade. Em março de 1995, foi contratada uma estagiária de nível de segundo grau para auxiliar em tarefas básicas de rotina.

A Biblioteca integra uma tentativa de sistema de bibliotecas agrícolas, através da utilização de uma base integrada de registros bibliográficos, com a mesma definição, elaborada pela FEPAGRO, EMATER/RS, Secretaria Municipal do Meio Ambiente e IRGA-Instituto Riograndense do Arroz. Mantém, inclusive, um trabalho cooperativo com a EMATER/RS, também pela facilidade de localização física muito próxima das sedes das entidades.

Em outubro de 1994, foi oferecido ao Grupo Agrícola do Rio Grande do Sul, um treinamento de utilização da Agrobases do CENAGRI. O thesaurus foi anexado à base de dados UNIAGRO utilizada pela FEPAGRO e demais entidades, devido à utilização do MICROISIS. Sugere-se, inclusive, que haja uma parceria da EMBRAPA com os Sistemas Estaduais de Pesquisa. Há necessidade do controle terminológico por todas as instituições, visando a um trabalho em rede, tão logo se torne viável essa possibilidade.

A Biblioteca dispõe de espaço físico formado por diversas salas, o que impede a reunião de todo o acervo. A Biblioteca recebeu coleções oriundas de departamentos extintos e de locais cujas bibliotecárias afastaram-se ou se aposentaram. É o caso do acervo da CEPA - Coordenadoria Econômica de planejamento Agrícola e do Departamento de Pesca. A partir de abril de 1995, foram anexadas duas salas, contribuindo para a melhoria das instalações.

Desde maio de 1995, o intercâmbio de publicações com outras instituições é feito através da Revista Pesquisa Agropecuária Gaúcha, de Circulares e Boletins Técnicos, editados pela FEPAGRO.

O acervo encontra-se processado. Até 1993, eram gerados catálogo em fichas, reunindo os materiais bibliográficos por autor, título e assunto, além dos catálogos topográfico, de série de entidade, e geográfico. A partir de 1994,

passou-se a utilizar a base de dados UNIAGRO, desenvolvida com o uso do software MICROISIS, a qual reúne todos os tipos de materiais bibliográficos integradamente. O acervo é formado através de doações oriundas do país e do exterior. As aquisições estão suspensas desde 1991, data em que foram alocados recursos junto à FAPERGS, Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do RS, através de projeto para a atualização do acervo.

A direção da FEPAGRO tem ciência das dificuldades de manutenção e atualização do acervo da biblioteca, tendo em vista a ausência de recursos vigente.

Foi assinado um contrato de gestão entre a FEPAGRO e o Governo do Estado, no qual está prevista a liberação de verbas para a aquisição de material bibliográfico e de bases de dados em CD-ROM. Através dos recursos obtidos com o contrato de gestão, serão adquiridos novos equipamentos, inclusive para a biblioteca, viabilizando o aumento de potência e capacidade de uma rede local de microcomputadores, na biblioteca, e uma ligação com a Rede Tchê (rede de pesquisa gaúcha) e com a INTERNET.

Utiliza-se o sistema COMUT do IBICT, através de consulta e alimentação do CCN. A Biblioteca dispõe das microfichas do CCN e, apesar de possuir leitora de CD-ROM, ainda não foi possível adquirir o CCN em CD, devido à falta de verbas.

Em 1993, foi apresentado um segundo projeto à FAPERGS visando a atualização de acervo e à ampliação dos recursos de automação da Biblioteca. Apenas foram liberados recursos para a Área de Informática, tendo sido adquiridos 2 equipamentos que se somaram aos 2 já existentes, formando uma rede local de microcomputadores. Adquiriu-se, também, uma impressora com sistema de jato de tinta, a qual somou-se a uma impressora matricial já existente. Foi obtida junto à Presidência da Instituição, uma linha telefônica exclusiva para a Biblioteca, com a finalidade de integrar a Rede Tchê. Esta rede liga-se à INTERNET e possui outros 11 nós no interior do estado, além do nó principal, na Universidade Federal do RS, em Porto Alegre. Além da Rede Tchê, a Biblioteca também dispõe da VIA-RS, a qual permite conexão com a INTERNET e oferece melhora no tráfego de linha;

A Biblioteca dispõe de infraestrutura em termos de recursos de equipamentos de informática, em função de verbas oriundas de projetos de fomento realizados anteriormente.

**ACERVO**

<b>TIPOS DE DOCUMENTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Títulos de Periódicos e Pub. Seriadas	2.708
Livros	10.222
Folhetos	7.820
Teses	512
Mapa	72
<b>Total</b>	<b>21.334</b>

**EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS**

<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QUANTIDADES</b>
Microcomputador PENTIUM 100 Mhz	1
Microcomputador PC 486	1
Microcomputador PC 386	2
Microcomputador PC XT	1
Impressora Matricial	1
Impressora Jato de Tinta	1
Placa Fax Modem 240 bps	1
Leitora CD-ROM	1
Máq. Escrever Elétrica	2
Máq. Escrever Manual	3
Leitora Microfilme	2
Leitora Microficha	2

**PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL**

<b>LOTAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FORMAÇÃO</b>
SEDE - Porto Alegre	2	Bibliotecária	BS Biblioteconomia

## PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
SEDE - Porto Alegre	1	Aux. Serv. Gerais	1º Grau
SEDE - Porto Alegre	1	Estagiária	2º Grau Incompleto

### 3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- Falta de recursos financeiros para compra de livros e periódicos. Essa compra está suspensa desde 1991. O intercâmbio e a doação são as únicas formas possíveis de atualização do acervo.

- Há equipamento para leitura de CD, porém não há recursos financeiros para comprar bases de dados nesse suporte, como o Catálogo Coletivo Nacional - CCN, por exemplo, bem como base de dados internacionais com informações bibliográficas imprescindíveis ao desenvolvimento de pesquisas.

- Há deficiência de pessoal técnico e de apoio.

- Não há recursos para financiamento de cursos de curta duração.

# DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DAS OEPAs DA REGIÃO SUDESTE

(PESAGRO-RIO, EMCAPA e EPAMIG)

1 - INTRODUÇÃO

2 - INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS DA ÁREA





EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DO ESTADO RIO DE JANEIRO -  
PESAGRO - RIO

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO - SDI

I - INTRODUÇÃO

O Serviço de Documentação e Informação (SDI) foi criado em 1977, visando ao planejamento e à execução das atividades de documentação técnico-científicas da PESAGRO-RIO e de seus Órgãos de Execução de Pesquisa (OEP).

O SDI coordena e executa as atividades de documentação e informação técnico-científicas da PESAGRO-RIO, disseminando a informação gerada no País e no exterior; seleciona, controla e acompanha a aquisição de material bibliográfico e não bibliográfico de interesse da Empresa; desenvolve atividades de intercâmbio documental; coordena as atividades das Áreas de Documentação e Informação (ADI); preserva a memória da Empresa; incentiva o uso dos serviços de documentação e informação; promove treinamento de usuários em relação aos seus serviços; revisa e normaliza projetos de pesquisa e trabalhos técnico-científicos.

O SDI é constituído pelas 6 (seis) Áreas de Documentação e Informação sediadas nos OEP's e por uma unidade de Coordenação na Sede da Empresa. O acervo é selecionado e composto de acordo com os assuntos de interesse de cada Órgão, armazenando livros, periódicos, teses, folhetos e separatas (artigos de periódicos).

As ADI's oferecem os seguintes serviços de atendimento aos usuários: Consulta, Empréstimo, Comutação Bibliográfica (Embrapa e IBICT), Empréstimo Interbibliotecário, Intercâmbio, Serviço de Alerta, Bibliografias Curtas e Especializadas por Assunto e Acesso as bases de dados disponíveis na Embrapa.

Preferencialmente, o SDI atende ao corpo técnico e administrativo da Empresa, não deixando de dar assistência a estudantes universitários, extensionistas e professores. O alto custo das publicações tem dificultado o SDI no desenvolvimento das coleções de periódicos e livros, causando prejuízos graves para o alcance do objetivo de apoiar aos pesquisadores nos projetos de pesquisa desenvolvidos pela Empresa.

O SDI mantém intercâmbio com as instituições através da Coordenadoria de Difusão de Tecnologia, que cadastra e envia as 02 publicações editadas pela PESAGRO-RIO. Em contrapartida, as bibliotecas da Empresa recebem um número considerável de documentos doados, tanto a nível nacional quanto internacional.

Para o ano de 1996, a Embrapa, através da SSE, assinou 32 títulos de periódicos estrangeiros para a PESAGRO-RIO, proporcionando, maior atualização dos pesquisadores da Empresa em sua área de atuação, que contavam somente com os serviços de comutação bibliográfica e busca retrospectiva nas bases de dados disponíveis na Embrapa.

A PESAGRO-RIO encontra-se em fase de reestruturação para uma melhor atuação e integração da Empresa com os interesses e necessidades do Estado e do produtor rural, o que exigirá maior número de aquisições de material bibliográfico.

Dentro da proposta orçamentária, para 1996, da PESAGRO-RIO, encaminhada ao Governo do Estado do Rio de Janeiro, foi incluído o projeto Informação e Editoração, solicitando-se R\$ 646.187,00 e sendo aprovados R\$ 231.187,00. Neste projeto estão incluídos os subprojetos Produção da Informação em Apoio às Ações de Desenvolvimento Rural e Atualização do Acervo Bibliográfico da PESAGRO-RIO e o projeto Informatização da PESAGRO-RIO, com solicitação de R\$ 377.000,00, dos quais foram aprovadas R\$ 237.000,00.

Para a automação do acervo da Empresa, foi adquirido um micro computador 386SX para a Biblioteca da Sede, que utiliza, desde 1992, o Aplicativo AINFO, desenvolvido pelo CNPTIA - Embrapa.

## 2- INFRAESTRUTURA - RECURSOS HUMANOS

### ACERVO

TIPO DE DOCUMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES							TOTAL
	EEC	EEl	EEIC*	EEM	EENF*	LBA	SDI/SEDE	
LIVROS	2.394	5.701	107	859	202	1.689	373	11.325
FOLHETOS	1.165	2.620	265	957	340	1.047	486	6.880
TESES	90	192	3	123	27	165	28	628
PERIÓDICOS	292	1.375	-	118	05	232	52	2.074
SEPARATAS	2.531	4.070	143	2.106	624	3.217	368	13.059
<b>TOTAL</b>	<b>6.472</b>	<b>13.958</b>	<b>518</b>	<b>4.163</b>	<b>1.198</b>	<b>6.350</b>	<b>1.307</b>	<b>33.966</b>

\* Bibliotecas em fase de implantação, por isso o acervo encontra-se com um número reduzido de publicações.

Obs.: Localização das bibliotecas descentralizadas

EEC - Estação Experimental de Campos

EEl - Estação Experimental de Itaguaí

EEIC - Estação Experimental de Itaocara

EEM - Estação Experimental de Macaé

EENF - Estação Experimental de Nova Friburgo

LBA - Laboratório de Biologia Animal - Niterói

## EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES						
	EEC	EEl	EEIc	EEM	EENF	LBA	SDI/SEDE
Máq. de Escrever Manual	1	-	-	-	-	-	-
Máq. de Escrever Elétrica	1	1	-	1	-	1	1
Lectora de Microficha	1	1	-	-	-	1	-
PC/AT 386-sx, 2Mg RM	-	-	-	-	-	-	1

Obs.: Os equipamentos disponíveis nas bibliotecas são poucos e deficientes, havendo necessidade de manutenção dos já existentes e aquisição de outros mais modernos.

## PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Niterói	1	Ass. Técnico	BS Biblioteconomia/MS Comunicação Social
LBA	1	Ass. Técnico	BS Biblioteconomia
EEl	1	Ass. Técnico	BS Biblioteconomia

## PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Niterói	1	Aux. Administrativo	2º Grau
SEDE - Niterói	1	Ass. Administrativo	Superior
EEC	1	Ag. Administrativo	Superior
EEl	2	Aux. Administrativo	2º Grau
EEl	1	Téc. Contabilidade	2º Grau
EEM	1	Ag. Administrativo	2º Grau
LBA	1	Aux. Administrativo	1º Grau

Há necessidade da aquisição para a Biblioteca da Sede de 1 (um) micro computador PENTIUM 133, HD 1.2. MULTIMÍDIA, 1 (um) microcomputador 486 DX2-66 , HD 540 e uma impressora JATO DE TINTA MONO, além dos equipamentos necessários para a conexão com a Rede-Rio de Computadores. E, em cada OEP pretende-se colocar um micro computador para atender às necessidades da ADI local e permitir o acesso as demais bibliotecas da Empresa através da transferência de dados via fax/modem.

Há necessidade de aquisição de 120 títulos de periódicos e 183 livros, incluindo-se títulos nacionais e estrangeiros. Precisa-se dar continuidade ao serviço de comutação bibliográfica, adquirir cupons do COMUT e participar desse serviço, como biblioteca base, atendendo e solicitando documentos.

É imprescindível a implantação da automação nas ADI's da Estação Experimental de Itaguaí (EEI) e da Estação Experimental de Campos (EEC), que possuem os maiores acervos da Empresa. Em seguida, pretende-se automatizar as bibliotecas do Laboratório de Biologia Animal (LBA) e da Estação Experimental de Macaé (EEM).

Os acervos das ADI's da Estação Experimental de Itaocara (EEIC) e da Estação Experimental de Nova Friburgo (EENF), por enquanto não justifica a aquisição de um microcomputador.

Os equipamentos e mobiliários das ADI's estão ultrapassados, por isso há necessidade de novas aquisições porque o acervo está em constante desenvolvimento, exigindo ampliação e modernização.

## I - INTRODUÇÃO

O Setor de Documentação e Informação (SDI) foi criada em 1973, tendo por objetivo subsidiar as pesquisas da instituição, permitir que todos os usuários tenham acesso à informação, através da literatura nacional e estrangeira.

Em 1984, com uma reforma administrativa instituída pelo Governo do Estado, houve uma descentralização da Empresa, alterando sua estrutura organizacional. O SDI passou a ser constituído pelas 3 (três) Áreas de Documentação e Informação sediadas nas EEPs (Estações Experimentais de Pesquisa) e por uma unidade de coordenação na Sede de Empresa. O acervo é selecionado e composto de acordo com os assuntos de interesse de cada EEP, armazenando livros, periódicos, teses, folhetos, publicações seriadas, separatas, fitas de vídeo, cassete e slides.

O SDI planeja, coordena e executa as atividades de documentação e informação técnico científicas na unidade central e nas suas Estações Experimentais de Pesquisa.

As atividades dos SDI's são: intercâmbio de publicações geradas pela Empresa, levantamento bibliográfico, comutação bibliográfica nacional e internacional, consulta, empréstimo local e interbibliotecário, arquivo iconográfico (slides, fitas de vídeo e cassete, disquetes), venda de publicações, disseminação seletiva da informação (Embrapa), aquisição/seleção de material bibliográfico, divulgação do acervo bibliográfico e serviço de alerta de periódicos e outras matérias bibliográficas.

O SDI atende prioritariamente o corpo técnico e administrativo da Empresa, como também a estudantes, produtores e extensionistas.

Atualmente, o SDI passa por dificuldades no sentido de captação recursos para aquisição de periódicos e livros, como também problemas de pessoal nas EEP's (mudança constante acarretando descontinuidade nas atividades, instalações físicas inadequadas, escassez de equipamentos e mobiliário e indisponibilidade integral para as atividades do setor), causando prejuízos graves para alcançar o objetivo de apoiar os pesquisadores no desenvolvimento dos projetos de pesquisa da Empresa.

A EMCAPA, dentro das limitações financeiras, está investindo na aquisição de equipamentos de informática ( microcomputadores e CDR ), no sentido de otimizar o uso compartilhado dos recursos bibliográficos disponíveis no SNPA. A instituição deverá estar em breve ligada à internet.

A diretoria da EMCAPA, reconhece a importância da informação técnico-

científica no processo de geração de tecnologia e está desenvolvendo esforços no sentido de obter recursos para a manutenção do acervo bibliográfico mínimo. Ressalta-se a necessidade de parceria com a Embrapa, onde através dos convênios internacionais poderá obter recursos para viabilizar a manutenção dos acervos bibliográficos de livros e periódicos em quantidade compatível com as pesquisas realizadas por esta instituição.

## 2- INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

### ACERVO

TIPOS DE DOCUMENTOS	QUANTIDADE
PERIÓDICOS (Título)	230
LIVROS	8.915
FOLHETOS	2.093
SEPARATAS	1.623
TESES	997
PUBLICAÇÕES SERIADAS	7.963
PUBLICAÇÕES EMCAPA	1.366
TOTAL	23.217

Obs: Localização das bibliotecas descentralizadas.

EEBN - Estação Experimental de Bananal do Norte

EEMF - Estação Experimental Mendes da Fonseca

EEL - Estação Experimental de Linhares

### EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES			
	SEDE	EEBN	EEMF	EEL
PC/AT 486-DX, 8Mg RAM	1			
LEITORA/COPIADORA IBM	1			
MÁQUINA DE ESCREVER	2	1	1	1

## PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Vitória	1	Técnico em Documentação	BS Bibliotecária

## PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Vitória	1	Ass. Adm.	Superior em
Sede - Vitória	2	Ass. Adm.	2º Grau
Sede - Vitória	1	Ass. Adm.	1º Grau
EEBN	1	Ass. Adm.	Superior
EEMF	1	Serv. prestados	2º Grau
EEL	1	Ass. Adm.	Superior

## 3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- Falta de recursos financeiros para a aquisição de livros e periódicos nacionais e estrangeiros (suspensa desde 1991);

- Falta de uma infra-estrutura de Informática em cada unidade (biblioteca) para automatizar os serviços, formando a base de dados ACERVO, permitindo o acesso/troca de informações, interligando-se. O equipamento que se encontra na biblioteca da unidade central está a título de empréstimo e compartilhando com outros usuários, acarretando problemas no desempenho do software AINFO. Salienta-se, que sem esta infra-estrutura torna-se impossível participar da interligação junto ao sistema automatizado do COMUT para recuperação de comutação bibliográfica;

- Folha de pessoal de apoio nas unidades descentralizadas, com dedicação exclusiva para a biblioteca em tempo integral;

- Necessidade de ampliação no mobiliário (estante arquivos etc.) para armazenamento do acervo que está em constante desenvolvimento;

- Necessidade de atualização do CCPE (Catálogo Coletivo de Periódicos) junto ao COMUT/IBICT.



ÁREA DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO (AID)

I - INTRODUÇÃO

A Área de Informação e Documentação (AID) foi criada, em 1975, com o objetivo de atender à demanda de informação dos pesquisadores e funcionários administrativos da Sede e das Unidades Descentralizadas da EPAMIG, bem como dos usuários externos que a ela recorrem.

A biblioteca coordena e executa as atividades de documentação e informação da EPAMIG e das Unidades Descentralizadas. Seleciona e controla o material bibliográfico recebido, preserva e armazena as publicações geradas pela Empresa, normaliza e revisa os trabalhos técnico-científicos a serem publicados.

O acervo principal está localizado em salas adaptadas no prédio onde funciona a Sede da Empresa, cujo espaço físico não comporta mais a sua expansão. Existem outros pertinentes aos oito Centros Regionais e estão dispersos nos Centros e nas Fazendas Experimentais. Deste acervo existe controle do que foi descentralizado a partir de 1990. Os acervos ainda não estão sendo processados porque está em estudo a política de organização e há deficiência de espaço físico e de recursos humanos para o seu gerenciamento.

A biblioteca oferece os seguintes serviços de atendimento aos usuários: consulta; empréstimo domiciliar e entre bibliotecas; comutação bibliográfica (Embrapa, IBICT, British Library); levantamento bibliográfico automatizado (via Embrapa); bibliografias curtas e especializadas por assunto; divulgação do material bibliográfico incorporado ao acervo, através de listagem, e envio de sumários dos periódicos correntes.

Mantem intercâmbio com instituições nacionais e estrangeiras, através de permuta e doações de publicações geradas pela Empresa, sendo essa uma das formas de aquisição de material bibliográfico.

Para o ano de 1996, a Embrapa, através da SSE, assinou 48 títulos de periódicos estrangeiros para a Biblioteca Central da EPAMIG, e para algumas Unidades Descentralizadas. Também forneceu cupons da British Library, para o serviço de comutação bibliográfica.

Através de verba da FAPEMIG foram adquiridos livros e assinaturas de periódicos nacionais, e está prevista a aquisição de 1 (um) microcomputador 486, acompanhado de 1 (um) Kit multimídia.

ACERVO

TIPOS DE DOCUMENTOS	QUANTIDADE *
Títulos de Periódicos	760 **
Livros	12.000
Folhetos	15.000
Separatas	3.000
Teses	1.000

Obs: \* Números aproximados

\*\* 118 títulos correntes (permuta e doações) e 3 assinaturas.

EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTOSr	QUANTIDADE
MÁQ. ESCREVER	2
MÁQ. SOMAR	1
LEITORA MICROFICHA	1
MICROCOMPUTADOR	1
IMPRESSORA	1

PESSOAL DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Belo Horizonte	2	Assistente Técnico	BS Biblioteconomia
Sede - Belo Horizonte	1	Aux. Administrativo	3º Grau (incompl.)

3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- O espaço físico é insuficiente, acarretando excesso de peso.
- Falta de pessoal técnico e de apoio.
- Falta de limpeza de material bibliográfico. A biblioteca está localizada em área central, com altíssimo índice de poluição.
- A biblioteca não se encontra integrada à RNP.

# DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DAS OEPAs DA REGIÃO CENTRO- OESTE

(EMATER/GO,EMPAER/MT e EMPAER/MS)

1 - INTRODUÇÃO

2 - INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS DA ÁREA



**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DE  
GOIÁS - EMATER/GO**

**ÁREA DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO**

**1 - INTRODUÇÃO**

A incorporação da Empresa Goiânia de Pesquisa Agropecuária (EMGOPA) à Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Goiás (EMATER/GO), levou a Área de Informação e Documentação a ficar vinculada ao Setor de Estudos e Documentação Orçamento e Planejamento - SEDOP, que coordena as atividades de informação científica, objetivando apoiar o pesquisador com informações e com documentos correntes e retrospectivos.

Esse setor mantém 172 escritórios municipais distribuídos no interior do Estado e estações experimentais das quais três possuem bibliotecas organizadas. Sua clientela é composta de pesquisadores, extensionistas, técnicos agrícolas, estudantes de agronomia e veterinária, professores, agricultores e o público em geral.

Os serviços prestados por essas bibliotecas são: empréstimos, consulta local e por telefone, comutação bibliográfica, divulgação do acervo nacional e estrangeiro, levantamento bibliográfico dentre outros. Esses serviços são todos manuais e a sua informatização depende da alocação de um microcomputador na biblioteca, o que se encontra em processo de negociação.

Para o ano de 1996 a Embrapa, através da SSE, assinou 81 títulos de periódicos estrangeiros para a extinta EMGOPA, hoje EMATER/GO proporcionando a atualização do acervo da Área de Informação e Documentação.

**2 - INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS**

**ACERVO**

TIPOS DE DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Títulos de Periódicos	2.150
Livros	5.900
Folhetos	10.000
Teses	700
Separatas	4.600
Outros	700
Total	23.350

Obs.: Acervo da Biblioteca Central

## EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES		
	E.E.F.M.C.	E.E. Anápolis	E.E. Jataí
M. Escrever Elétrica	2	1	1
Leitora de Microficha	1		
Xerox	1		

Obs: Localização da Biblioteca Central e descentralizadas

E.E.F.M.C - Estação Experimental Filóstro Machado Carneiro

E.E.Anápolis - Estação Experimental de Anápolis

E.E.Jataí - Estação Experimental de Jataí

## PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Biblioteca Central	1	Assist. Executivo	B.S. Biblioteconomia
Biblioteca Jataí	1	Assist. Executivo	B.S. Biblioteconomia

## PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Bib. Central	1	Assist. Executivo	Adm. de Empresa
Bib. Central	1	Aux. Administrativo	2º Grau

## 3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- Falta dar continuidade na aquisição de títulos de periódicos nacionais que não são assinados desde 1991, adquirir cupons do COMUT e participar como biblioteca base e solicitante desse serviço de comutação bibliográfica.

- Faz-se necessário equipar as bibliotecas com microcomputadores, para permitir o desempenho de tarefas específicas para a sua interligação com demais sistemas automatizados de informação. Na Biblioteca Central também é necessário um microcomputador com maior capacidade de memória para atender aos processamentos técnicos e o controle do processo de aquisição de publicações da Empresa.

- Falta de condição mínimas para o funcionamento da biblioteca de Anápolis que não possui recursos humanos e para a biblioteca de Jataí que não possui pessoal de apoio.

- Há necessidade de manutenção periódica dos equipamentos existentes e a aquisição de outros mais modernos.

**DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO**

**I - INTRODUÇÃO**

A EMPAER/MT, foi criada em 1992 com a fusão das Empresas EMPA/MT, EMATER/MT e CODEAGRI, entretanto, esta fusão afetou o funcionamento das Áreas de Informação e Documentação das Empresas extintas; devido a limitação de espaço físico e de diferentes normas de processamento elas continuaram funcionando isoladamente, ambas em estado precário. Enquanto no processamento do acervo da EMPA/MT eram seguidas as normas da Embrapa, no da EMATER/MT, eram seguidas as da extinta EMBRATER.

A biblioteca da sede da empresa foi processada em computador, porém, a desativação dos programas utilizados, tem dificultado a localização das informações. A de Várzea Grande tem um acervo de aproximadamente 6.271 itens processados manualmente, sendo que as coleções de periódicos encontram-se interrompidas desde 1991 quando houve a descentralização do DID/Embrapa.

A equipe de trabalho das duas Bibliotecas é constituída de um técnico e quatro auxiliares que respondem também pelas atividades desenvolvidas nos setores de Protocolo e de arquivo geral da Empresa.

A atual Diretoria da Empresa tem dado todo o apoio no sentido de organizar a área e assim promover a melhoria no atendimento às demandas de informação dos usuários. A política adotada visa garantir o acesso às informações necessárias ao desenvolvimento da pesquisa, extensão e assistência técnica em todo o Estado de Mato Grosso. Foi programado para investimento na área de Informação e Documentação o valor de R\$ 32.608,00 (Trinta e dois mil seiscentos e oito reais) para aquisição de livros e de periódicos, que deverá ser concluída até o final deste ano.

Foi adquirido para uso exclusivo da Área de Informação e Documentação um Micro AT 486 DX2/66 MHZ COM 8MB de memória RAM, um Winchester de 270 MB, uma placa de Fax-modem, um teclado padrão AT, um monitor SVGA color de 14" uma impressora EPSON com capacidade de 380 CPS, um "No Break" estabilizado com bateria selada de 1 KVA, um mouse, uma mesa para micro e uma para impressora. E para viabilizar a integração da nossa área com o SEI está programada para 1996 a aquisição de uma linha telefônica.

## 2 - INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

### ACERVO

TIPOS DE DOCUMENTOS	QUANTIDADES
Títulos de Periódicos	300
Livros	2.313
Folhetos	2.015
Teses	143
Separatas	1.500
<b>TOTAL</b>	<b>6.271</b>

Obs: Cerca de 50% do acervo não está processado.

### PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Campo Grande	1	Bibliotecária	BS. Biblioteconomia

### PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Campo Grande	1	Assist. Administrativo	Superior
Sede - Campo Grande	2	Assist. Administrativo	2º Grau

## 3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- Falta de recursos financeiros para atualizar todas as coleções e manutenção dos serviços de informação tais como a Comutação Bibliográfica, dentre outros.

- Carência de pessoal técnico e de apoio;

- Falta de espaço físico para o funcionamento adequado da área em estudo.



BIBLIOTECA

I - INTRODUÇÃO

A Biblioteca da EMPAER/MS está localizada na BR-080, Km 10, junto ao DEPAT - Departamento de Pesquisa Agropecuária e Treinamento, e subordinada à DIAD - Divisão de Apoio Administrativo.

Seu espaço físico é razoável e consiste em duas salas. Seu quadro de pessoal técnico é composto por uma bibliotecária que realiza todas as tarefas técnicas e de referência e também é responsável pela editoração e normalização dos trabalhos técnico-científicos editados pela empresa. Existe apenas uma assistente administrativo para realizar serviços de apoio.

Atende a demanda de informações de pesquisadores, técnicos, funcionários administrativos da Sede da Empresa, Escritórios Regionais e Locais (num total de 76), além do público externo (estudantes, professores e produtores rurais).

O acervo é considerado de boa qualidade, mas necessita ser atualizado. Até 1991, a Embrapa vinha mantendo atualizada as coleções de periódicos (nacionais e estrangeiros). Após este período foram feitas poucas aquisições. Em 1996 foram adquiridas 14 assinaturas títulos de periódicos estrangeiros através do projeto de Apoio à Modernização e Aperfeiçoamento das Áreas de Informação e Documentação dos Sistemas Estaduais de Pesquisa Agropecuária, da SSE.

Mantém intercâmbio com instituições nacionais e algumas estrangeiras, através de permuta e doações de publicações geradas pela Empresa. Esta tem sido a forma de atualização do acervo bibliográfico.

A diretoria atual reconhece a necessidade e urgência de atualização do acervo, tendo em vista a grande demanda de seus usuários. Neste ano de 1996, apesar das dificuldades financeiras, conseguiu retomar a assinatura de alguns periódicos nacionais.

A biblioteca oferece os serviços de atendimento aos usuários: consulta (local e por telefone), empréstimo (entre bibliotecas), comutação bibliográfica, levantamento bibliográfico, divulgação do material bibliográfico incorporado ao acervo.

Parte das coleções de livros, folhetos e teses estava automatizada em um Micro PX 2.002, utilizando o Microisis-Versão 2.34. Por motivo de pane na rede de energia elétrica foi perdido todos os registros.

Foi adquirido, para uso exclusivo da biblioteca, um microcomputador, uma impressora e uma leitora de CD-ROM. A partir de julho/96, foi reiniciado todo o processo de automatização utilizando o Aplicativo AINFO.

ACERVO

TIPOS DE DOCUMENTOS	QUANTIDADES
Títulos e Periódicos	203
Livros	6.628
Folhetos	11.208
Teses	210
Separatas	1.155
Total	19.201

EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADES
Microcomputador 486-DX-2, 66 Mhz	1
Impressora EPSON LX-300/LPT 1	1
Driver IDE CD-ROM	1
Máquina de escrever (elétrica)	1
Telefone	1 ramal

PESSOAL DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
DEPAT	1	Assist. Executivo	BS. Biblioteconomia
DEPAT	1	Aux. Administrativo	2º Grau Completo

3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- Falta de recursos financeiros para a aquisição de livros e periódicos;
- Falta de uma infra-estrutura mínima de informática para permitir a informação no aplicativo AINFO para melhorar o atendimento ao usuário.

# DESCRIÇÃO DAS ÁREAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DAS OEPAs DA REGIÃO NORDESTE

(EBDA, EPACE, IPA, EMEPA-PB, EPEAL, EMAPA e EMPARN)

1 - INTRODUÇÃO

2 - INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS DA ÁREA



**I. INTRODUÇÃO**

A Biblioteca de Ciências Agrícolas "Prof. José Maria Couto Sampaio" foi criada em 1991 com a junção dos acervos das bibliotecas do Instituto Biológico da Bahia, Empresa de Pesquisa Agropecuária da Bahia S.A. e Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural da Bahia e inaugurada no dia 12 de agosto de 1992. Conta com um acervo de 19.398 documentos, entre livros, periódicos, teses, folhetos e separatas na área de agricultura e ciências afins, procurando atender às necessidades da empresa a que se vincula, considerando o seu campo de ação e conseqüentes objetivos.

Na estrutura da Empresa, a Biblioteca é unidade constitutiva da Seção de Informação, Documentação e Editoração, setor que coordena as atividades relacionadas com a política de informação, documentação e editoração. Mantém intercâmbio com instituições agrícolas, coordena a rede de bibliotecas das Gerências Regionais e Escritórios Locais e coopera com o Sistema Embrapa de Informações - SEI. Atende a um público diversificado que compreende pesquisadores, extensionistas e técnicos agrícolas, como, também, estudantes e produtores rurais.

Para o ano de 1996, a Embrapa, através da SSE, assinou 36 títulos de periódicos estrangeiros para a EBDA/Sede, minimizando uma deficiência que existia desde 1992, quando foram interrompidas as assinaturas de periódicos estrangeiros para a Empresa.

Foi adquirido para a Biblioteca/Sede um microcomputador 486 IBM com leitora de CD-ROM e uma impressora matricial Olivetti.

A Diretoria Executiva da EBDA viabilizará a manutenção dos acervos bibliográficos de livros e periódicos nacionais e estrangeiros de forma que permita ao usuário as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades de pesquisa e assistência técnica. Para essa manutenção a EBDA utilizar-se-á dos recursos do Tesouro do Estado, de outras fontes financiadas e da receita gerada pela própria empresa.

Em termos de informática, a EBDA está se estruturando visando à informatização da empresa em todos os níveis.

ACERVO

BIBLIOTECAS	SEDE	UEP/RP	UEP/VC	UEP/FS	GR/CT	GR/AL	GR/JZ	GR/CA	GR/SB
TIPOS DE DOCUMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES								
LIVROS	8.677	1.250	225	917	627	628	440	558	596
FOLHETOS	6.088	2.740	600	626	237	277	361	232	172
TESES	316		35		02			01	
PERIODICOS	1.185	71	400	41	154	105	38	183	250
SEPARATAS	3.120	120	40						
TOTAL	19.398	4.181	1.300	1.584	1.020	1.010	839	974	1.018

Obs: Localização das bibliotecas descentralizadas

- UEP/RP - Unidade de Pesquisa/Ribeira do Pombal
- UEP/VC - Unidade de Pesquisa/Vitória da Conquista
- UEP/FS - Unidade de Pesquisa/Feira de Santana
- UEP/BR - Unidade de Pesquisa/Barreiras
- GR/CT - Gerência Regional/Caetité
- GR/AL - Gerência Regional/Alagoinhas
- GR/JZ - Gerência Regional/Juazeiro
- GR/CA - Gerência Regional/Cruz das Almas
- GR/SB - Gerência Regional/Seabra

EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES								
	SEDE	UEP/BR	UEP/PA	UEP/RP	UEP/FS	GR/CT	GR/AL	GR/JZ	GR/SB
Máq. Elétrica	2	1	1						
Máq. Manual				1	1	1	1	1	1
Micro 386	1								
CROM-NEC	1								
Micro 486	1								

## PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Salvador	3	Téc. em Documentação	BS. Biblioteconomia

## PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Salvador	2	Aux. Administração	2º Grau
UEP/RP	1	Escrituraria	2º Grau
UEP/VC	1	Assist. Pesquisador	Superior
UEP/FS	2	Aux. Administração	2º Grau
GR/CT	1	Aux. Escritório	2º Grau
GR/AL	1	Assist. Técnica	Superior
GR/JZ	1	Aux. Escritório	2º Grau
GR/CA	1	Escrituraria	2º Grau
GR/SB	1	Escrituraria	2º Grau

## 3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- Há necessidade de um microcomputador 486 e, equipamentos para conexão em rede com a Sede e as Unidades de Pesquisas localizadas no interior do Estado.
- Necessidade de a Biblioteca voltar a adquirir títulos de periódicos, principalmente periódicos estrangeiros e periódicos de referência.
- É imprescindível um microcomputador com uma maior capacidade de armazenamento, na impossibilidade de adquirir uma Workstation, devido à dimensão do acervo de biblioteca.
- Insuficiência de pessoal para a digitação dos documentos na Base de Dados.
- Existem Bibliotecas nas UEPs e Gerências Regionais sem bibliotecárias e pessoal de apoio, ficando as mesmas fechadas, sem condições de atender aos leitores.

**1 - INTRODUÇÃO**

A Unidade de Programação de Pesquisa, Informação e Documentação - UPPID foi incorporada à Área de Editoração e Publicação - AEP, passando a denominação de Área de Editoração, Informação e Documentação. À essa Área (AEP/UPPID) pertencem uma Biblioteca Central localizada na Sede da Empresa e quatro outras localizadas nos Departamentos de Pesquisa do Interior do Estado.

A AEP/UPPID coordena e executa os processos técnicos de seleção, aquisição e disseminação de informação no âmbito da Empresa, bem como dá assistência a extensionistas, estudantes universitários, professores e a todos aqueles que buscam informações dos setores rural e agroindustrial.

O conjunto das citadas bibliotecas possui um dos mais ricos acervos em ciências agrícolas no Estado; entretanto, precisa manter-se atualizado para melhor atender a sua clientela. A atualização das coleções tem sido feita através do intercâmbio de publicações com inúmeras instituições, em níveis nacional e internacional, ligadas às áreas agrícola e correlatas. Há dois anos, esse número foi reduzido devido à falta de verba para a expedição de publicações, principalmente para o exterior.

A Embrapa vinha se responsabilizando pela aquisição de publicações (nacionais e estrangeiras), principalmente periódicos, aquisição de equipamentos e pelo serviço de recuperação de informações em bases de dados internacionais. A partir de 1991, com a descentralização desses serviços, a EPACE, por falta de verba destinada a esse fim, tornou-se impossibilitada de realizar as referidas atividades à altura de uma biblioteca técnico-científica.

A atual diretoria da EPACE vem concentrando esforços no sentido de atualizar os periódicos nacionais, o que vem conseguindo, ainda que em velocidade muito aquém da desejada. Quanto aos periódicos estrangeiros, a Embrapa, através da SSE, voltou a contribuir, fazendo 19 assinaturas de periódicos estrangeiros para a EPACE. É meta de curto prazo da AEP/UPPID adquirir 40 livros técnicos.

Foram adquiridos cinco microcomputadores 486 DX, que se encontram instalados nas bibliotecas dos quatro Departamentos Descentralizados e no setor de Editoração, na SEDE, além de um COMPAQ Presário PENTIUM multimídia, localizado na biblioteca central, onde está sendo incluído o acervo da mesma, no programa AINFO. A rede de ligação entre os micro das cinco bibliotecas encontra-se em fase de instalação.

Complementando esses equipamentos, adquiriu-se uma impressora EPSON LX-300, que serve à biblioteca central.



ACERVO

TIPOS DE DOCUMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES					TOTAL
	UPPID/SEDE	DPSC	DP	DPC	DL	
LIVROS	4.997	398	168	47	360	5.970
FOLHETOS	4.200	1.387	2.219	1.826	758	10.390
TESES	431	29	11	11	38	520
PERIÓDICOS (Títul.)	469	180	70	112	136	968
SEPARATAS	8.138	552	74	421	1.271	10.556
<b>TOTAL</b>	<b>18.235</b>	<b>2.546</b>	<b>2.542</b>	<b>2.418</b>	<b>2.563</b>	<b>28.304</b>

Obs: Localização das bibliotecas descentralizadas

DPSC - Departamento de Pesquisa do Sertão Central - Quixadá

DPL - Departamento de Pesquisa do Litoral - Maracanaú

DPI - Departamento de Pesquisa da Ibiapaba

DPC - Departamento de Pesquisa do Cariri

EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES				
	UPPID/SEDE	DPSC	DPI	DPC	DPL
Computador COMPAQ	1				
Presario PENTIUM 75 Mhz					
Computador IBM 486	1				
Impressora EPSON LX 300	1				
Maq. Escrever Elétrica	2	1	1		1
Maq. Escrever Manual				1	
Fotocopiadora	1				

PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Fortaleza	1	Pesquisador II - Coordenadora	MS. Fitotecnia
Sede - Fortaleza	1	Téc. Nível Superior	BS Biblioteconomia
DPL	1	Téc. Nível Superior	BS. Biblioteconomia

## PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Fortaleza	1	Téc. Nível Superior	Superior
Sede - Fortaleza	1	Aux. Serviços	1º Grau (incompleto)
Sede - Fortaleza	1	Ass. Administrativo	2º Grau
DPC	1	Téc. Nível Superior	Superior
DPSC	1	Ass. Administrativo	2º Grau
DPI	1	[à disposição]	2º Grau

### 3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- Necessidade de treinamento para o pessoal de apoio.
- Os equipamentos e mobiliários das bibliotecas descentralizadas estão deficientes e ultrapassados, necessitando de novas aquisições afim de que se possa acompanhar a modernização dos suportes de informação tendo em vista o constante desenvolvimento do acervo.
- Há necessidade de se adquirirem novos títulos de periódicos, além da renovação de assinaturas nacionais, atualizando as coleções existentes no acervo.
- A EPACE não participa do programa COMUT, do CNPq/IBICT, apenas do serviço de comutação bibliográfica do Sistema Cooperativo de Pesquisa Agropecuária da Embrapa.

## I. INTRODUÇÃO

A Seção de Biblioteca e Documentação está ligada administrativamente à Divisão de Difusão e Documentação da Empresa. Está localizada num galpão adaptado, com espaço físico que não comporta adequadamente o acervo bibliográfico e o mobiliário destinado aos usuários é insuficiente.

O quadro de recursos humanos da SBD é composto de três bibliotecários (as) e três auxiliares sendo que apenas dois bibliotecários prestam serviço na Biblioteca. Há carência de auxiliares para prestação de serviços de apoio.

O acervo bibliográfico é considerado de boa qualidade, necessitando de atualização. Está todo processado, manualmente, segundo a classificação Decimal Dewey e a catalogação é referenciada.

Nenhum dos serviços de informação prestados pela Biblioteca está automatizado. Conseqüentemente, não atendem às demandas do usuário nos níveis desejados.

A direção do IPA está empenhada em alocar meios que vise o fortalecimento da estrutura física da Seção de Informação e Documentação, a atualização e a expansão do acervo bibliográfico, inclusive com a renovação de assinaturas de periódicos. Nesse sentido o acervo bibliográfico já foi significativamente melhorado, atingindo o total de 36.809 tipos de documentos.

Estão sendo pleiteados recursos de investimentos junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) visando à construção do edifício da Biblioteca Central, ampliação do acervo bibliográfico e informatização da Seção de Informação e Documentação. Com a implementação dessas medidas o IPA espera resolver os principais problemas que afetam o desenvolvimento das atividades de informação e documentação em níveis compatíveis com a demanda dos usuários.

Foi apresentado ao Programa 15 da Embrapa um projeto intitulado Implantação de um Sistema de Disseminação Seletiva de Informações, Aquisição de Livros e Periódicos Estrangeiros e Acessibilidade de Informação Técnico-Científica aos Pesquisadores da Empresa e este não foi aceito devido à inclusão de atividades que envolvem investimentos.

## ACERVO

TIPOS DE DOCUMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES				
	Sede	Caruaru	Itapirema	Serra Talhada	Total
Livros	11.098	980	1.980	1.078	15.136
Folhetos	12.190	1.870	3.400	1.970	19.430
Teses	956	48	72	56	1.132
Periódicos (títulos)	802	98	112	99	1.111
<b>TOTAL</b>	<b>25.046</b>	<b>2.976</b>	<b>5.564</b>	<b>3.203</b>	<b>36.889</b>

Obs: Localização das bibliotecas descentralizadas

Caruaru - Estação Experimental de Caruaru

Itapirema - Estação Experimental de Itapirema

Serra Talhada - Estação Experimental de Serra Talhada

## EQUIPAMENTOS

BIBLIOTECA DA SEDE	QUANTIDADE
Microcomputador PENTIUM 100 Mhz	1
Impressora HP 660C	1
Fax Modem 14400 BPS	1

## PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Recife	3	Téc. Nível Superior	BS. Biblioteconomia

## PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Sede - Recife	2	Assist. Administrativo	2º Grau
Caruaru	1	Assist. Administrativo	2º Grau
Itapirema	1	Assist. Administrativo	2º Grau
Serra Talhada	1	Assist. Administrativo	2º Grau

### 3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- Literatura técnico-científica desatualizada;
- Falta de pessoal de apoio, auxiliares de biblioteca;
- Falta de equipamentos de computação para o SBD;
- Carência de verbas para gerenciar o Setor;

SETOR DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - SID

I. INTRODUÇÃO

O Setor de Informação e Documentação (SDI), iniciou suas atividades em 1979, absorvendo parte do acervo da UEPAE de Alagoinha/PB. Está localizado na Coordenadoria Regional de Lagoa Seca/PB. A Sede e as demais Coordenadorias não têm biblioteca ou pessoal de apoio. As atividades de documentação e informação técnico-científicas da EMEPA/PB, são coordenados e executados pelo SID.

No seu acervo destaca-se as coleções internacionais e nacionais, com obras raras e/ou antigas, além da extensa documentação de trabalhos realizados na Paraíba, pelos pesquisadores da EMEPA/PB.

O SID oferece os seguintes serviços de atendimento aos usuários: bibliografias especializadas por assunto; comutação bibliográfica; consulta; empréstimo; empréstimo interbibliotecário; intercâmbio; serviço de alerta.

Seus usuários se caracterizam principalmente por serem do corpo técnico e Administrativo da Empresa ou por serem estudantes da área agropecuária (2º Grau); estudantes universitários e extensionistas e professores.

O SID mantém o intercâmbio de publicações com outras instituições, através das publicações editadas pela EMEPA/PB. Atualmente ele recebe um grande número de materiais bibliográficos através de doação, tanto a nível nacional como internacional.

Os investimentos em informação e documentação técnico-científica, na EMEPA, tem sido diminutos nos últimos anos, devido a dificuldade na alocação de recursos para essa atividade. É diretriz da atual Diretoria da Empresa dar uma nova dinâmica ao setor, com o enriquecimento do acervo bibliográfico, através da aquisição de livros de conhecimentos básicos atualizados e a retomada da assinatura dos periódicos que apresentem interesses às demandas de pesquisa.

A EMEPA tem plena consciência da necessidade da informatização do Setor de Informação e Documentação, tanto para o gerenciamento dos dados por ele gerados como para a sua integração na comunidade científica nacional e internacional. Foi encaminhado à FAPESQ, um projeto que prevê a aquisição de equipamentos de informática que permitam a Empresa se integrar a uma rede de informação (RPP/RNP/INTERNET) de largo alcance, e por conseqüência, ao SEI. Esse projeto recebeu acatamento prévio da FAPESQ e tem sua implementação prevista ainda para 1996.

## ACERVO

TIPOS DE DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Livros	2.430
Folhetos	7.100
Separatas	2.960
Teses	350
Atlas, Mapas e Slides	500
Periódicos	887
Total	16.227

## EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE
MÁQUINA DE ESCREVER MANUAL	1
MÁQUINA DE ESCREVER ELÉTRICA	1
PROJETOR DE SLIDES	1
RETRO-PROJETOR	1
TELEFONE	1
TELEFAX	1

## MOBILIÁRIO DISPONÍVEL

MOBILIÁRIO	QUANTIDADE
ARQUIVO PARA PASTA SUSPensa	6
BALCÃO DE ATENDIMENTO	1
BALCÃO DE EMPRÉSTIMO	1
CADEIRA PARA FUNCIONÁRIO	4
CADEIRA PARA USUÁRIOS	12
CATÁLOGO	1
ESTANTE	38
KARDEX	2
MAPOTECA	1
MESA PARA FUNCIONÁRIO	3
MESA PARA USUÁRIO	5

Obs.: Nem todo equipamento é de uso exclusivo da biblioteca, e sim da Coordenadoria Regional de Lagoa Seca (CRLS).

## PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
SID/CRLS	1	Assist. Executivo	Bs. Biblioteconomia

## PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
SID/CRLS	2	Aux. Administrativo	2º Grau
SID/CRLS	1	Aux. Administrativo	1º Grau

### 3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- Dificuldades referentes à falta de recursos para cobrir o custo das publicações, sejam livros ou coleções de periódicos.
- Necessidade de aquisição de livros e periódicos nacionais, além da renovação de assinaturas de periódicos estrangeiros, atualizando as coleções que foram interrompidas (1991).
- Há necessidade de recursos financeiros para a compra de cupons do COMUT. Atualmente o serviço de comutação bibliográfica do SID é apenas com o Sistema de Pesquisa Agropecuária da Embrapa.
- Faz-se necessário ampliar o mobiliário (estante, arquivo) porque o acervo está em constante desenvolvimento.
- A Biblioteca não é incluída nos projetos da Área de Difusão de Tecnologia da Empresa.
- Falta de equipamentos de computação para a informatização do acervo e a sua interligação com os sistemas automatizados.
- Necessidade de adquirir equipamento para leitura de CD, bem como da base de dados do Catálogo Coletivo Nacional - CCN.



## I. INTRODUÇÃO

A Área de Informação e Documentação foi criada em 1979, com o objetivo de coordenar e executar as atividades de Informação e Documentação da Empresa. Em 1986, passou a denominar-se Setor de Informação e Documentação e, a partir de 1995, para o Departamento de Informação e Documentação - DID.

O DID coordena e executa as atividades de informação e documentação técnico científica da Empresa, coletando, processando e disseminando as informações de interesse relevante para as Bibliotecas. É composto de quatro Bibliotecas, assim localizadas: uma na Sede da Empresa, duas nas Estações Experimentais de Penedo e Arapiraca, respectivamente, e a última no Campus (de Pesquisa) Delza Gitai da Universidade Federal de Alagoas - UFAL, em convênio entre EMBRAPA/EPEAL/UFAL.

Os acervos das Bibliotecas são selecionados de acordo com as necessidades de cada uma. O processamento é manual, segundo a Classificação Decimal Dewey - CDD e a catalogação é referenciada. Cerca de 70% (setenta por cento) do acervo encontra-se processado, conseqüentemente, organizado e controlado. O DID não possui equipamentos de informática para a automação do acervo. Os Microcomputadores da Empresa não comportam os serviços das Bibliotecas. O acervo das Bibliotecas estão defasados, em virtude da carência de recursos financeiros para a atualização das coleções.

As Bibliotecas oferecem os serviços de consultas, empréstimo a usuários da Empresa e interbibliotecários, comutação bibliográfica, entre outros afins, bem como, executam as atividades de armazenamento e controle do acervo. Apenas, a Biblioteca da Sede executa os serviços de seleção e aquisição de materiais bibliográficos, processamento do acervo, normalização de projetos e publicações geradas pela Empresa, levantamentos bibliográficos, Intercâmbio documental, treinamento a usuários, dentre outros. As bibliotecas atendem aos pesquisadores e ao pessoal administrativo da Empresa, bem como assistem a toda a comunidade científica do Estado.

Após diversas dificuldades enfrentadas pela Empresa, dentre elas a interdição do prédio da Sede, por medida judicial, culminando com a perda do referido imóvel. Esse departamento apresentou problemas em decorrência das instalações da Biblioteca/Sede o que resultou na construção de um outro prédio para as instalações e o funcionamento dessa biblioteca.

O quadro de Recursos Humanos é composto por sete funcionárias. A bibliotecária, presta serviços durante três dias da semana na Biblioteca da Sede, os dois dias restantes na biblioteca localizada no Campus de Pesquisa Delza Gitai e, as bibliotecas situadas em Penedo e Arapiraca, mensalmente.

## 2 - INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

### ACERVO

TIPOS DE DOCUMENTOS	BIBLIOTECAS/QUANTIDADES			
	SEDE	PENEDO	ARAPIRACA	CAMPUS *
PERIÓDICOS	496	75	72	102
LIVROS	2.013	18	12	
FOLHETOS	5.500	150	220	
SEPARATAS	2.100			
TESES	217			
<b>TOTAL</b>	<b>10.326</b>	<b>243</b>	<b>304</b>	<b>102</b>

Obs: Localização das bibliotecas descentralizadas

PENEDO - Estação Experimental de Penedo

ARAPIRACA - Estação Experimental de Arapiraca

CAMPUS - Campus (de pesquisa) Delza Gitai

\* A Biblioteca do campus (de Pesquisa) Delza Gitai, encontra-se em face de implantação.

### EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTOS	DESCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
Sede - Maceló	Máq. de Escrever Manual	01
Sede - Maceló	Máq. de Escrever Elétrica	01
Sede - Maceló	Máq. de Somar	01
Sede - Maceló	Fotocopiadora*	01
Sede - Maceló	Projektor de Slides **	01
Sede - Maceló	Videocassete **	01
Sede - Maceló	Telex **	01
Sede - Maceló	Telefone **	01
PENEDO	Máq. de Escrever Manual	01
ARAPIRACA	Máq. de Escrever Elétrica	01
CAMPUS	Máq. de Escrever Elétrica	01

\* A Fotocopiadora é instalada no DID atendendo a toda Empresa e às bibliotecas vinculadas ao Departamento.

\*\* Equipamentos da Empresa, compartilhado pelo Departamento, quando necessário.

## PESSOAL DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	FORMAÇÃO
DID - Maceió	01	BS Biblioteconomia
BIBLIOTECA/Sede - Maceió	01	2º Grau
BIBLIOTECA/Sede - Maceió	02	1º Grau
BIBLIOTECA/Campus	01	2º Grau
BIBLIOTECA/Arapiraca	01	2º Grau
BIBLIOTECA/Penedo	01	2º Grau

### 3. PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- Falta de recursos financeiros para a aquisição de livros e periódicos nacionais e internacionais, bem como, materiais de consumo e serviços de postagens;

- Falta de microcomputadores para informatização do acervo e interligação com os sistemas automatizados;

- Necessidade de contratação de pessoal técnico (bibliotecários) e de apoio (datilógrafos e digitadores);

- Aquisição de mobiliários modernos para as Bibliotecas de Penedo e Arapiraca.

## I - INTRODUÇÃO

A Coordenação de Informação e Documentação - CID da EMAPA foi criada em 1977 e está subordinada ao Departamento de Difusão e Transferência de Tecnologia - DDTT da Empresa. Possui a biblioteca localizada na Sede da Empresa e outra, no interior do Estado, com a denominação de Setor de Informação e Documentação da UEPAR-Bacabal.

A CID participa do projeto de Editoração das Publicações da EMAPA e do Programa Piloto do Projeto BIRD III - Área de Documentação.

A Biblioteca da Sede da Empresa tem como principais funções: selecionar materiais bibliográficos para aquisição; adquirir e executar o seu processamento técnico; promover o uso do acervo bibliográfico através do fornecimento de serviços de informação e treinamento dos usuários na sua utilização; manter o intercâmbio de publicações com instituições de pesquisa e de ensino nas áreas agrícola e correlatas; normatizar as publicações geradas pela empresa; preservar o acervo bibliográfico; manter o empréstimo domiciliar e interbibliotecário, dentre outras.

O acervo bibliográfico está manualmente processado, cerca de 70%, segundo a Classificação Decimal Dewey.

Quanto aos periódicos, a coleção está desatualizada tendo sido adquiridos apenas nove títulos de periódicos estrangeiros, em 1996. A comutação bibliográfica, tem sido o mecanismo utilizado para suprir a demanda de informação.

Os serviços oferecidos pela Coordenadoria de Informação e Documentação da Embrapa, tais como: acesso à base de dados bibliográficos; comutação bibliográfica e a oferta de publicações provenientes do Intercâmbio da Biblioteca da Sede da Embrapa têm sido utilizados regularmente.

A infra-estrutura de mobiliário e dos equipamentos da Biblioteca é considerada em estado precário, precisando de reformas e ou substituição para melhorar o atendimento ao usuário.

O Plano Diretor da EMAPA está em fase de elaboração e o projeto de Informatização da Documentação e Atualização do Material Bibliográfico, em fase de elaboração, será submetido à Fundação de Apoio à Pesquisa do Maranhão.

**ACERVO**

TIPOS DE DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Títulos de Periódicos	200
Livros	3.624
Folhetos	7.443
Teses	200
Separatas	600
<b>Total</b>	<b>12.067</b>

**EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS**

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADES
Máq. Escrever Manual (UEPAR-Bacabal)	1
Máq. Escrever Elétrica (CID/Sede)	2

**PESSOAL DISPONÍVEL**

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
CID/Sede - São Luís	1	Téc. Nível Superior	BS. Biblioteconomia
CID/Sede - São Luís	1	Aux. Adm. II	Superior
UEPAR/Bacabal	1	Téc. Nível Superior	BS. Biblioteconomia

Obs.: UEPAR = Unidade de Pesquisa de Âmbito Regional

**3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS**

- Há falta de recursos financeiros da EMAPA para a execução dos projetos de pesquisa.
- Falta treinamento para o "Aplicativo AINFO".
- Falta infra-estrutura de móveis e equipamentos de biblioteca.
- Computadores da Empresa estão obsoletos.
- A aquisição de periódicos estrangeiros está atrasada.
- Falta apoio da FAPEMA para financiar projetos em Informação e Documentação.
- Necessidade de identificar fontes de financiamento para o investimento em infraestrutura de automação para a Área de Informação e Documentação.
- Necessidade de implantação da Rede ANTARES.

EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DO RIO GRANDE DO NORTE S/A -  
EMPARN

**BIBLIOTECA**

**I - INTRODUÇÃO**

A Biblioteca da EMPARN está ligada administrativamente à Unidade de Pesquisa Regional, com um quadro de recursos humanos de apenas dois auxiliares com formação de 2º grau completo, o que impede o desenvolvimento pleno das atividades de informação e documentação.

A Biblioteca encontra-se numa sala que não foi planejada para tal, com um espaço físico limitado. Possui uma infra-estrutura mínima de mobiliário para o atendimento de usuários, não possuindo nenhum tipo de equipamento para prestação de serviços especializados de informação.

No processamento técnico do acervo de livros e teses é utilizada a Classificação Decimal Dewey e a catalogação é referenciada.

**2 - INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS**

**ACERVO**

TIPOS DE DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Títulos de Periódicos	506
Livros	2.794
Folhetos	3.360
Teses	146
Mapas	144
Total	24.628

**PESSOAL DE APOIO DISPONÍVEL**

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO
Unidade de Pesquisa Regional - Natal	2	Aux. de Biblioteca	2º Grau

**3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS**

- Falta de um bibliotecário para desenvolver serviços especializados de informação e documentação demandadas pelos pesquisadores.



# DESCRIÇÃO DA ÁREA DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DA OEPA DA REGIÃO NORTE

(UNITINS)

1 - INTRODUÇÃO

2 - INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS DA ÁREA





UNIVERSIDADE DO TOCANTINS - UNITINS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE GURUPI - CEUG

**Sector de Informação e Documentação - SIN**

**I - INTRODUÇÃO**

O Centro Universitário de Gurupi/CEUG pertence à Universidade do Tocantins (UNITINS) e tem como responsabilidade, além do ensino na área de Agronomia, o desenvolvimento da Pesquisa e da Extensão. Esse Centro foi fundado em 1992 e se apresenta deficiente em determinadas áreas. A sua biblioteca não dispõe de espaço físico próprio, tornando-se insuficiente e difícil o desenvolvimento de serviços aos usuários e as atividades de informação e documentação demandadas.

O SIN coordena e executa todo o processamento técnico, a seleção e a aquisição. Desenvolve as atividades de intercâmbio documental, auxilia na revisão e normalização dos projetos de pesquisa e no serviço de referência. Seus usuários se caracterizam pelo corpo docente, estudantes do Curso de Agronomia, pelo corpo técnico e administrativo, pelos pesquisadores, pelos agricultores e a comunidade em geral.

São oferecidos os seguintes serviços de atendimento aos usuários: consulta, empréstimo local e interbibliotecário, comutação bibliográfica (IBICT/CNPq), serviço de alerta, bibliografias curtas e especializadas por assunto, intercâmbio com instituições através de doações e permutas, divulgação de eventos nacionais e de materiais recém chegados à biblioteca.

O acervo começou a ser estruturado recentemente. É composto de livros, periódicos nacionais e internacionais, teses, folhetos, separatas, fitas de vídeo, e a maioria deles são adquiridos através de doações e permutas. Todo material é processado manualmente e classificado segundo a CDU.

Para o ano de 1996, a Embrapa, através da SSE, assinou 28 títulos de periódicos estrangeiros para o CEUG/UNITINS, proporcionando atualização e ampliação do acervo. Grande parte do acervo é constituído de doações de instituições de ensino e de pesquisa tais como UNESP-Campus de Jaboticabal, INPA, EMPAER, UFV, ESAL. Sua manutenção é feita através de recursos do Tesouro do Estado e de intercâmbio e doações de instituições correlatas.

Os equipamentos disponíveis na biblioteca são deficientes, havendo necessidade de sua manutenção ou aquisição de outros mais modernos.

Quanto a investimentos em equipamentos de informática há uma proposta, a nível Estadual, de informatização de todos os órgãos do Governo, estando o CEUG/UNITINS incluído nesta proposta.

## ACERVO

TIPOS DE DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Periódicos [Título]	379
Livros	2.025
Folhetos	2.128
Separatas	467
Teses	151
Fitas de Vídeo	60

OBS: Títulos correntes 28 (doação) e uma assinatura.

## EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE
Máquina de escrever manual	01
Máquina de escrever elétrica	01
Arquivo para pasta suspensa	01
Catálogo	01
Estantes	11
Mesa para funcionários	03
Mesa para estudo	03
Fichário	01

## PESSOAL DISPONÍVEL

LOTAÇÃO	QUANTIDADE	FORMAÇÃO	QUANTIDADE
Biblioteca - Gurupi	1	Bibliotecária	BS Bibliotecária
Biblioteca - Gurupi	1	Assist. Administrativo	2º Grau - Acadêmico em Direito
Biblioteca - Gurupi	1	Assist. Administrativo	2º Grau

## → 3 - PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- Necessidade de espaço físico próprio para atender melhor seus objetivos;
- Necessidade de auxiliares de biblioteca;
- Necessidade de ampliação do acervo;
- Falta de treinamento para o Aplicativo "AINFO";
- Falta de equipamentos e mobiliários adequados.

## V - CONSIDERAÇÕES GERAIS



## V – CONSIDERAÇÕES GERAIS

Neste diagnóstico, entende-se por Área de Informação e Documentação - AID, a "área" encarregada da coordenação e execução dos serviços de informação e documentação nas OEPAs. Em alguns casos ela engloba a biblioteca central e as demais bibliotecas descentralizadas por ela coordenada. As estruturas das AIDs são diferenciadas de acordo com a sua missão. Em algumas OEPAs, além das atividades típicas de informação documental, são também desenvolvidas outras atividades tais como: editoração, normalização, arquivo, distribuição de publicações. A incorporação dessas atividades às AIDs decorre de um processo de mudança organizacional em curso nas OEPAs. Observa-se, por outro lado, uma diversidade na denominação das AIDs e na sua vinculação administrativa na estrutura das OEPAs. Há uma predominância para a vinculação das AIDs a setores hierarquicamente superiores, ligados à difusão de tecnologia (TABELA 1 do ANEXO 1).

A grande maioria das informações deste diagnóstico provem de 62 bibliotecas (17 centrais e 45 descentralizadas) distribuídas da seguinte forma: quinze na Região Sul, treze na Região Sudeste, seis na Região Centro-Oeste, 27 na Região Nordeste e uma na Região Norte. Das 17 OEPAs estudadas, seis possuem AIDs com apenas a biblioteca central, sendo duas localizadas na Sede da Instituição (FEPAGRO e EPAMIG) e quatro em unidades regionais de pesquisa (EMPARN, EMEPA, UNITINS, e EMPAER/MS). As demais OEPAs, além da biblioteca central da instituição, que coordena o seu sistema de informação e documentação, possuem 45 outras bibliotecas descentralizadas, em estações experimentais e/ou centros regionais de pesquisa. As bibliotecas descentralizadas estão localizadas nos seguintes municípios do Estado respectivo: IAPAR - Curitiba e Ponta Grossa; EPAGRI - Caçador, Chapecó, Itajaí, São Joaquim, Urussanga, Videira, Campus Novos, Canoinhas, Lages e Itaporanga; PESAGRO - Campos, Itaguai, Macaé, Itaocara, Nova Friburgo e Niterói (LBA); EMCAPA - Domingos Martins, Linhares e Cachoeiro de Itapemirim; EMATER/GO - Jataí e Anápolis; EMPAER/MT - Várzea Grande; EBDA - Juazeiro, Seabra, Cruz das Almas; Alagoinhas, Caetité, Feira de Santana, Vitória da Conquista, R. do Pombal; EPACE - Maracanaú, Quixadá, Tianguá e Barbalha; IPA - Caruaru, Itapirema e Serra Talhada; EPEAL - Penedo, Arapiraca e Campus; EMAPA - Bacabal.

O acervo total das 17 AIDs é constituído de 448.277 documentos, distribuídos nas seguintes categorias de tipos de documentos: 143.351 folhetos, 131.867 livros, 98.643 separatas, 18.157 títulos de periódicos nacionais e do exterior, 8.980 teses e 47.279 outros tipos de material bibliográfico, dentre os quais são incluídos as coleções de "slides", "folders", fotografias, fitas de vídeo e publicações oficiais das OEPAs (TABELA 2). A maioria dos acervos é processada, manualmente, sendo que 25.192 documentos, ou seja, 5,6% do acervo total não está processado (TABELA 3).

A coleção de periódicos estrangeiros considerada o mais importante apoio informacional no processo de geração de novos conhecimentos, esteve estagnada por cinco anos, 1991-95. Somente a partir de 1996, foram assinadas 657 assinaturas correntes para as OEPAs, através do projeto Apoio à Modernização e Aperfeiçoamento das Áreas de Informação e Documentação dos Sistemas Estaduais de Pesquisa Agropecuária executado pela SSE.

Ressalta-se que nas OEPAs onde ocorreu a fusão de acervos originários de instituições de pesquisa, de extensão rural e de outros órgãos vinculados à Secretaria de Agricultura do Estado, houve duplicidade de coleções de periódicos nacionais e significativo aumento do número de documentos não convencionais.

Quanto aos tipos de classificação utilizados no processamento dos acervos bibliográficos, há uma predominância da Classificação Decimal Dewey - CDD, para os acervos de livros e periódicos. A Classificação Decimal Universal - CDU é utilizada na FEPAGRO e UNITINS e nas OEPAs que incorporaram ao seu acervo, materiais bibliográficos das extintas EMATERs. Para o processamento de folhetos, separatas, teses e mapas há uma predominância na utilização da classificação numérica, embora a CDD e CDU sejam também utilizadas (TABELA 7).

Os equipamentos existentes nas bibliotecas são insuficientes e precisam ser modernizados para promover a melhoria na qualidade dos serviços de informação demandados pelos usuários. Das 17 bibliotecas centrais das OEPAs, cinco não possuem equipamentos de informática para uso exclusivo da área (TABELA 4). Quanto às bibliotecas descentralizadas, com exceção da EPAGRI, que possui microcomputador em duas de suas dez bibliotecas, nas demais, em número de 43, não existem nenhum tipo de equipamento de informática.

O quadro de recursos humanos existentes para prestar serviços de informação nas 62 bibliotecas (centrais e descentralizadas) das OEPAs é insuficiente e nas bibliotecas descentralizadas onde não há bibliotecária, o pessoal de apoio precisa ter treinamento específico na área. Há uma grande concentração de bibliotecários nas 17 bibliotecas centrais das OEPAs: 73% do total de 37 (TABELA 5). Os 27% restantes, ou seja, dez bibliotecárias, estão lotadas em bibliotecas descentralizadas, sendo cinco da EPAGRI, duas da PESAGRO, uma da EMATER/GO, uma da EPACE e uma da EMAPA.

A participação das AIDs no apoio a projetos desenvolvidos pelas OEPAs se restringe à normalização de documentos para serem editados e está relacionada com a vinculação dessas áreas à difusão de tecnologia e/ou editoração (TABELA 1). A maioria das OEPAs tem elaborado projetos de informação e documentação visando à automação da área, avaliação de coleções, acesso a fontes secundárias de informação bibliográfica, dentre outros. Devido à escassez de recursos financeiros para a manutenção de seus acervos atualizados, as AIDs tem se dedicado à apresentação de projetos para a captação de recursos, às Fundações Estaduais de Pesquisa Agropecuária e outras, conforme especificado na (TABELA 6).

O serviço de comutação bibliográfica tem como função adquirir fotocópias de artigos técnico-científicos existentes em outros acervos do país e do exterior, demandados pelos pesquisadores para atender às necessidades de suas pesquisas. Embora esse serviço seja desenvolvido em todas as OEPAs, sua utilização é considerada abaixo do desejado quando se compara o número de solicitações com o número de pedidos atendidos (TABELA 8).

A utilização abaixo do desejado, na maioria das OEPAs, é explicada pela falta de acesso a catálogos coletivos de periódicos e outros acervos do país e do exterior, falta de recursos financeiros para aquisição de cupons desse serviço, falta de fotocopadora disponível na AID e escassez de recursos humanos.

As OEPAs da Região Sul, representadas pelo IAPAR, EPAGRI e FEPAGRO, possuem as melhores infraestruturas de acervo e de equipamentos de informática, quando comparadas às demais. Em seus quadros de pessoal, ressaltadas as peculiaridades mencionadas na descrição geral de cada OEPA, existem técnicos em quantidade suficiente para atender às demandas de suas clientelas e promover a integração de suas AIDs ao Sistema Embrapa de Informação - SEI.

Os acervos de livros e periódicos dessas três organizações representam, respectivamente, a 14,86%, 14,63% e 8,62%, ou seja, 38,11% do total desses acervos. Considerando-se o acervo geral de todas as OEPAs, com 448.277 documentos, apenas na Região Sul concentram-se 42,17% desse acervo, conforme (TABELA 2).

O IAPAR é a única OEPA que possui em seu acervo, oito bases de dados internacionais que permitem realizar levantamentos bibliográficos correntes e com retrospectividade de até o ano de 1969, dependendo da base de dados utilizada. São atendidas, em média, cerca de 80 solicitações mensais de levantamentos bibliográficos com retrospectividade de onze anos.

O acervo geral da EPAGRI é o maior e o mais descentralizado dentre todas as OEPAs que possuem unidades de informação e documentação fora da sede da Instituição. Na Biblioteca-Sede, encontra-se apenas 18,89% do total de um acervo de 129.566 documentos. O restante está distribuído entre dez estações experimentais, com predominância para aquelas que possuem infraestrutura e pessoal técnico para administrar e promover a utilização desses acervos, conforme especificado: Caçador com 11,75% do acervo geral; Chapecó com 12,87%; Itajaí com 19,91%; Lages com 9,84%; e cinco outras estações com 26,74%. Observa-se que parte desses acervos descentralizados é constituído de 30.673 "slides", o que representa 23,67% do acervo geral da EPAGRI.

Na Região Sudeste estão localizadas três OEPAs objeto deste diagnóstico (PESAGRO, EMCAPA e EPAMIG). A PESAGRO e a EMCAPA se destacam pela informatização de seus acervos, tanto os da biblioteca central como os das suas bibliotecas descentralizadas, através do aplicativo AINFO, proposto como uma alternativa para facilitar a integração de suas AIDs com o Sistema



Embrapa de Informação - SEI. Essas OEPAs possuem subprojetos de automação de suas AIDs (TABELA 6), porém, a infraestrutura em equipamentos de informática disponível é deficiente e precisa ser modernizada para atender aos objetivos propostos.

Há carência de pessoal especializado e de pessoal de apoio treinados no desempenho das atividades de informação e de documentação das bibliotecas descentralizadas dessas OEPAs.

Os acervos dessas OEPAs correspondem a 88.912 documentos e representam 19,83% do acervo total.

Na Região Centro-Oeste, as três OEPAs estudadas (EMATER/GO, EMPAER/MT e EMPAER/MS) são instituições estaduais de pesquisa e de extensão rural que se encontram em processo de reestruturação de suas AIDs. Nos acervos dessas áreas estão registrados 47.631 documentos que representam 10,62% do acervo global de todas as OEPAs. A informatização desses acervos encontra-se em fase embrionária, uma vez que no processamento automatizado da informação eram utilizados equipamentos obsoletos e aplicativos de difícil integração com outros sistemas automatizados de informação.

Na Região Nordeste, representada no estudo por sete OEPAs (EBDA, EPACE, IPA, EMEPA/PB, EPEAL, EMAPA e EMPARN), está concentrado o segundo maior acervo regional com 117.564 documentos, ou seja, 26,23% do total. O IPA possui o maior acervo da região, com 36.809 documentos, o que equivale a 31,3% do acervo regional.

A EBDA e a EPACE são as únicas OEPAs dessa região que possuem algum tipo de serviço de informação automatizado. Com exceção do IPA, que recebeu microcomputador recentemente, as quatro demais não possuem equipamentos de informática disponível para uso exclusivo da biblioteca. Há carência de pessoal técnico e de apoio para prestar serviços especializados de informação e de documentação. A EMPARN é a única OEPA que não possui bibliotecária e pessoal de apoio, treinado para executar tais serviços.

A Região Norte está representada pelo Setor de Informação e Documentação - SIN do Centro Universitário de Gurupi/CEUG da Universidade do Tocantins (UNITINS). A sua biblioteca não dispõe de espaço físico próprio, o que dificulta o desenvolvimento de serviços de informação e de documentação demandados pela sua clientela.

## VI. ANEXOS



1. PRINCIPAIS RESULTADOS EXTRAÍDOS DOS QUESTIONÁRIOS DO DIAGNÓSTICO E ATUALIZADOS POSTERIORMENTE (TABELAS Nº 01 A 08)
2. RELATÓRIO DO ENCONTRO DE BIBLIOTECÁRIAS DAS OEPAs REALIZADO EM BRASÍLIA NO PERÍODO DE 13 A 15 DE DEZEMBRO DE 1994.
3. QUESTIONÁRIO UTILIZADO



## ANEXO 1

**TABELA 1 - DENOMINAÇÃO DAS ÁREAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DAS OEPAs E SUA VINCULAÇÃO ADMINISTRATIVA**

OEPAs	DENOMINAÇÃO	VINCULAÇÃO ADMINISTRATIVA
IAPAR	Área de Documentação	Diretoria Técnico Científica
EPAGRI	Biblioteca	Gerência de Editoração e Documentação
FEPAGRO	Biblioteca	Divisão de Difusão de Tecnologia
PESAGRO	Serviço de Documentação e Informação	Coordenadoria de Difusão de Tecnologia
EMCAPA	Setor de Informação e Documentação	Seção de Difusão de Tecnologia
EPAMIG	Área de Informação e Documentação	Assessoria de Planejamento e Coordenação
EMATER-GO	Área de Informação e Documentação	Setor de Estudos, Documentação, Orçamento e Planejamento
EMPAER-MT	Divisão de Informação e Documentação	Departamento de Comunicação Rural
EMPAER-MS	Biblioteca	Divisão de Apoio Administrativo
EBDA	Seção de Informação, Documentação e Editoração	Divisão de Comunicação
EPACE	Área de Editoração, Informação e Documentação	Área de Editoração e Publicação
IPA	Seção de Biblioteca e Documentação	Divisão de Difusão de Tecnologia
EMEPA-PB	Setor de Informação e Documentação	Coordenadoria Regional de Lagoa Seca
EPEAL	Departamento de Informação e Documentação	Presidência
EMAPA	Coordenadoria de Informação e Documentação	Departamento de Difusão e Transferência de Tecnologia
EMPARN	Biblioteca	Unidade de Pesquisa Regional
UNITINS	Setor de Informação e Documentação	Centro Universitário de Gurupi

TABELA 2 - ACERVO DAS ÁREAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES ESTADUAIS DE PESQUISA AGROPECUÁRIA

OEPAs	PERIÓDICOS	LIVROS	FOLHETOS	SEPARATAS	TESES	OUTROS	TOTAL
IAPAR	2.157	20.145	6.176	9.631			38.109
EPAGRI	1.943	20.107	24.880	44.281	1.981	36.474	129.566
FEPAGRO	2.708	10.222	7.820		512	72	21.334
PESAGRO	2.074	11.324	6.880	13.059	628		33.965
EMCAPA	230	8.915	2.093	1.623	997	9.329	23.187
EPAMIG	760	12.000	15.000	3.000	1.000		31.760
EMATER-GO	2.050	4.500	9.415	4.591	700	700	21.956
EMPAER	203	6.628	11.208	1.155	210		19.404
EMPAER-MT	300	2.313	2.015	1.500	143		6.271
EBDA	1.185	1.819	2.513	3.120	93		8.730
EPACE	968	5.971	10.390	10.556	520		28.405
IPA	1.111	15.136	19.430		1.132		36.809
EMEPA-PB	887	2.430	7.100	2.960	350	500	14.227
EPEAL	496	2.013	5.500	2.100	217		10.326
EMAPA	200	3.624	7.443	600	200		12.067
EMPARN	506	2.794	3.360		146	144	6.950
UNITINS	379	2.026	2.128	467	151	60	5.211
<b>TOTAL</b>	<b>18.157</b>	<b>131.867</b>	<b>143.351</b>	<b>98.643</b>	<b>8.980</b>	<b>47.279</b>	<b>448.277</b>

TABELA 3 - DOCUMENTOS A SEREM PROCESSADOS

OEPAs	PERIÓDICOS	LIVROS	FOLHETOS	SEPARATAS	TESES	OUTROS
FEPAGRO		25	8			
PESAGRO	3	78	43	1.200		4
EPAMIG						
EMATER-GO						50
EMPAER-MS		1.902	9.091		2	
EMPAER/MT	100	1.300	600	1.500	20	
EBDA		1.350	1.150		50	
EMEPA		1.310	100		200	235
EMAPA		1.800	3.000		21	50
<b>TOTAL</b>	<b>103</b>	<b>7.765</b>	<b>13.992</b>	<b>2.700</b>	<b>293</b>	<b>339</b>

TABELA 4 - DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS PARA USO DA ÁREA DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DA SEDE DAS OEPAs

OEPAs	EQUIPAMENTOS							
	MICROC.	IMPRES.	LEIT. DE CD	LEIT. DE MICROF.	LEIT. DE MICRO FILME	FOTO-COPIADORA	MAQ. DE ESCRIV.	MAQ.D E SOM.
IAPAR	área	área	área	área		unid.	área	área
EPAGRI	área	área	área		área		área	área
FEPAGRO	área	área	área	área	área	unid.	área	unid.
PESAGRO	área	área			área	unid	área	área
EMCAPA	área	unid			área	unid	área	
EPAMIG	área	área		área			área	área
EMATER-GO				área		área	área	
EMPAER-MT	área	área				unid	área	área
EMPAER-MS	unid	unid	área			unid	área	área
EBDA	área	área	área			unid	área	área
EPACE	área	área	unid			área	área	
IPA	área	área				unid.	área	
EMEPA-PB	unid	unid	unid.				area	unid
EPEAL	unid.	unid				unid.	área	área
EMAPA							área	
EMPARN	unid.	unid.				unid.	unid	unid
UNITINS							área	

**área** = Uso exclusivo da Área de Informação e Documentação

**unid.** = Uso compartilhado na unidade em que a Área está vinculada

TABELA 5 - RECURSOS HUMANOS EXISTENTES NAS ÁREAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DAS OEPAs

OEPAs	BIBLIOTECÁRIAS (OS)			AUXILIARES			
	TOTAL	FORMAÇÃO		TOTAL	FORMAÇÃO		
		MESTRADO	GRADUAÇÃO		1º GRAU	2º GRAU	SUPERIOR
IAPAR	3	2	1	7		4	3
EPAGRI	9		9	9	2	4	3
FEPAGRO	2		2	1	1		
PESAGRO	3	1	2	8	1	5	2
EMCAPA	1		1	7	4	2	1
EPAMIG	2		2	1			1
EMATER-GO	2		2	2		1	1
EMPAER/MT	1		1	1		1	
EMPAER/MS	1		1	1		1	
EBDA	3		3	11		9	2
EPACE	2		2	6	1	3	2
IPA	3		3	5		5	
EMEPA/PB	1		1	3	1	2	
EPEAL	1		1	5	1	4	
EMAPA	2		2	1	1		
EMPARN				2		2	
UNITINS	1		1	2		2	
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>45</b>	<b>15</b>

**TABELA 6 - PARTICIPAÇÃO DA ÁREA DE INFORMAÇÃO NO APOIO A PROJETOS DE PESQUISA DA INSTITUIÇÃO E NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO**

OEPAs	PARTICIPAÇÃO NO APOIO A PROJETOS DA INSTITUIÇÃO	ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE INF. E DOCUMENTAÇÃO	FONTES FINANCIADORAS
IAPAR	SIM	SIM	DIVERSAS**
EPAGRI	NÃO	SIM	FEPa
FEPAGRO	SIM	SIM	FAPERGS
PESAGRO		SIM	FAPERJ, CNPq
EMCAPA	SIM	SIM	
EPAMIG	NÃO	NÃO	
EMATER/GO	NÃO	SIM	PADCT
EMPAER/MT	NÃO	NÃO	
EMPAER/MS	NÃO	SIM	PRODEAGRO
EBDA	NÃO	NÃO	
EPACE	SIM	SIM	FUNDETEC
IPA	SIM	SIM	EMBRAPA
EMEPA	SIM	NÃO	
EMAPA	SIM	SIM	BIRD III
EMPARN	NÃO	NÃO	

• Principais Projetos/Subprojetos Elaborados

- Automação da Área de Informação e Documentação da Empresa Capixaba de Pesquisa
- Agropecuária, Visando a Modernização, utilizando o software AINFO - EMCAPA.
- Automação do Serviço de Documentação e Informação da PESAGRO/RIO.
- Aquisição de Livros e Periódicos na EPACE
- Editoração das Publicações da EMAPA
- Programa Piloto do Projeto BIRD III - Área de Documentação - EMAPA
- Estudo das Publicações Geradas na Instituição - IAPAR
- Avaliação de Uso das Coleções de Periódicos Estrangeiros Adquiridos por Compra - IAPAR
- Implantação de um Sistema de Disseminação Seletiva de Informações, Aquisição de Livros e Periódicos Estrangeiros e Acessibilidade da Informação Técnico Científica aos Pesquisadores da Empresa - IPA.

\*\* PADCT, CNPq, PARANÁ RURAL, BANCO MUNDIAL, CONVÊNIO CANADA



TABELA 7 - TIPOS DE CLASSIFICAÇÃO USADOS NO PROCESSAMENTO DOS ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS

OEPAs	LIVROS	PERIÓDICOS	FOLHETOS	SEPARATAS	TESES	MAPAS
IAPAR	cdd	*	**	*	cdd	cdd
EPAGRI	***	***	***	***	***	***
FEPAGRO	cdu	númer.	númer.	cdu	cdu	cdu
PESAGRO	cdd	cdd	númer.		númer.	
EMCAPA	cdd	alfa.	númer.	númer.	n	
EPAMIG						
EMATER/GO	cdd	cdd	númer.	númer.	númer.	númer.
EMPAER/MT	cdd/cdu	cdd *	númer.		númer.	
EMPAER/MS	cdu	alfa.	númer.	númer.	númer.	
EBDA	cdd	alfa.	númer.	númer.	númer.	n
EPACE	cdd	alfa.	cdd	númer.	cdd	númer.
IPA	cdd	cdd	alfa.	alfa.		númer.
EMEPA/PB	cdd	cdd	cdd	cdd	cdd	cdd
EMAPA	cdd	cdd	númer.	númer.	númer.	n
EMPARN	cdd	alfa.			alfa.	
UNITINS	cdu	cdu	cdu	cdu	cdu	

Tipos de Classificação:

- cdd = Classificação Decimal Dewey
- cdu = Classificação Decimal Universal
- numer. = Numérica
- alfa = Alfabética
- \* = Recuperação através de bases de dados
- \*\* = Indexação
- \*\*\* = Classificação a ser definida após a fusão dos acervos da Ex: EMPASC e Ex-ACARESC

**TABELA 8 - UTILIZAÇÃO MENSAL DO SERVIÇO DE COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA NAS ÁREAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EM 1993**

OEPAs	ATENDIMENTO		SOLICITAÇÃO		TEMPO ESPERADO P/ RECEBER O DOCUMENTO
	PEDIDOS RECEBIDOS	PEDIDOS ATENDIDOS	PEDIDOS SOLICITADOS	PEDIDOS RECEBIDOS	
IAPAR*	acima de 100	51 a 100	51 a 100	51 a 100	mais de 15 dias
EPAGRI	01 a 20	01 a 20	acima de 100	acima de 100	mais de 15 dias
FEPAGRO	01 a 20	01 a 20	21 a 30	21 a 30	mais de 15 dias
PESAGRO	51 a 100	51 a 100	51 a 100	51 a 100	mais de 15 dias
EMCAPA	21 a 30	21 a 30	51 a 100	51 a 100	15 dias
EPAMIG	01 a 20	01 a 20	51 a 100	51 a 100	15 dias
EMATER/GO	31 a 50	21 a 30	51 a 100	31 a 50	15 dias
EMPAER/MT	21 a 30	01 a 20	21 a 30	21 a 30	mais de 15 dias
EMPAER/MS			01 a 20	01 a 20	mais de 15 dias
EBDA	01 a 20	01 a 20	21 a 30	01 a 20	mais de 15 dias
EPACE	21 a 30	21 a 30	21 a 30	21 a 30	7 dias
IPA	acima de 100		31 a 50		15 dias
EMEPA/PB	31 a 50	31 a 50	01 a 20	01 a 20	mais de 15 dias
EMAPA	01 a 20		acima de 100	acima de 100	mais de 15 dias
EMPARN	01 a 20	01 a 20	01 a 20	01 a 20	15 dias

\* No ano de 1993 o IAPAR recebeu 1325 pedidos, atendeu 985 e solicitou 354, recebendo 326. Os dados mais atualizados sobre esse serviço, nos anos de 1994/95, encontram-se na página 15 deste documento

## Anexo 2

### RELATÓRIO DO ENCONTRO DE BIBLIOTECÁRIAS DAS ORGANIZAÇÕES ESTADUAIS DE PESQUISA AGROPECUÁRIA

#### 1) Objetivos:

- Discutir as atividades do Projeto de Apoio à Modernização e Aperfeiçoamento das Áreas de Informação e Documentação das Organizações de Pesquisa Agropecuária e colher sugestões para o seu aprimoramento.

- Discutir e propor estratégias para viabilizar a integração das Áreas de Informação e Documentação das Organizações Estaduais de Pesquisa Agropecuária com o Sistema Embrapa de Informações - SEI, visando a maximização dos recursos informacionais e bibliográficos disponíveis na Embrapa.

#### 2) Local:

Embrapa/SEDE, Sala de Licitações do DRM.

#### 3) Data:

13 a 15 de dezembro de 1994.

4) Promoção: Secretaria de Apoio aos Sistemas Estaduais - SSE/Embrapa

Colaboração: Departamento de Informação e Informática-  
DIN/Embrapa

#### 5) Empresas Participantes :

EMAPA, FEPAGRO, EMPAER/MT, PESAGRO, EMEPA, EPAMIG, EMGOPA, EBDA, EMCAPA, EPEAL, EPACE, EPAGRI, IPA, EMAPA, IAPAR.

Promoção: Secretaria de Apoio aos Sistemas Estaduais - SSE/Embrapa

Colaboração: Departamento de Informação e Informática- DIN/Embrapa

#### 6) Programação básica do evento

##### 1º dia (manhã)

08:00 - 09:00 Apresentação dos objetivos da SSE e do Programa 15.  
João Batista da Silva - Chefe da SSE.

09:00 - 10:00 Debates.

10:00 - 10:15 Café

10:15 - 10:45 Apresentação do projeto "Apoio à Modernização e Aperfeiçoamento das Áreas de Informação e Documentação dos Sistemas Estaduais de Pesquisa Agropecuária" . Aloízio de Aruda Pinto - Líder do Projeto.

- 10:45 - 11:15 Apresentação Sucinta do Diagnóstico das Áreas de Informação e Documentação das Organizações Estaduais de Pesquisa Agropecuária - Miraci de Aruda Câmara Pontual, membro da equipe do projeto.
- 11:15 - 12:00 Debates
- 12:00 - 13:00 Almoço

Tarde:

- 13:00 - 18:30 Apresentação da Situação Atual de Apoio da Embrapa às Áreas de Informação e Documentação das Organizações Estaduais de Pesquisa Agropecuária, com identificação de Pontos Fortes e Pontos Fracos e Sugestões/Recomendações, relativos a esse apoio - participantes.

2º dia (manhã)

- 08:00 - 08:30 Apresentação sobre a informática na Embrapa .Antenor Turazi - Chefe do Departamento de Informação e Informática - DIN
- 08:30 - 10:00 Atividades de Apoio às Áreas de Informação e Documentação das Organizações Estaduais de Pesquisa Agropecuária desenvolvidas pela CID/DIN - Maria Helena Kurihara - Coordenadora de Informação e Documentação.
- 10:00 - 10:15 Café
- 10:15 - 11:00 Sistema de Gerência de Transações de Comutação Bibliográfica - SGTCB; o novo COMUT. Milton Nocetti IBICT/COMUT
- 11:00 - 12:00 CARIS

Tarde:

- 13:00 - 16:15 Visita à Biblioteca do CPAC.

3º dia (manhã)

- 08:00 - 09:00 Trabalho individual de Grupo sobre Integração com o SEI.
- 09:00 - 10:00 Exercício em Grupos sobre a Compatibilização dos Pontos Fortes e Pontos Fracos.
- 10:00 - 10:15 Café
- 10:15 - 12:00 Exercício em Grupos sobre Estratégias e Prioridades de Ação da SSE.

### Tarde:

12:00 - 13:00	Almoço
13:00 - 14:30	Continuação dos Trabalhos de Grupo acima.
14:30 - 15:00	Compatibilização das listagens pelos relatores dos grupos.
15:00 - 15:15	Café
15:15 - 17:00	Apresentação dos Resultados dos Trabalhos de Grupo e Conclusões.

### 7) Síntese dos Resultados dos Exercícios:

- 1º Exercício - Exercício Individual sobre a integração das Áreas de Informação e Documentação - AIDs. Relacione três pontos fortes e três pontos fracos de sua empresa/instituição com vistas à integração dessas áreas com o Sistema Empresa de Informação - SEI.

#### Resultados:

a) Síntese da relação dos pontos fortes apresentadas pelos participantes para a integração das AIDs ao SEI:

- Disponibilidade de recursos de outras fontes.
- Força de vontade dos pesquisadores e técnicos em geral.
- Consciência da importância da área, por parte do corpo técnico e dirigentes.
- Acervo relevante, em qualidade e quantidade.
- Manutenção de assinaturas de periódicos nacionais, estrangeiros e base de dados.
- Motivação do pessoal técnico em relação à área.
- Diversidade da área para pesquisa.
- Facilidade de acesso ao chefe imediato.
- Instalação do AINFO.
- Grande procura pela comutação.
- Facilidade e disponibilidade no atendimento aos usuários.
- Disponibilidade de uma revista para intercâmbios.
- Liberação de verbas para compra de cupons do CIAT,COMUT.
- Perspectivas de curto prazo para informatizar os acervos.
- Captação de recursos via projetos.
- Boa aceitação junto aos dirigentes políticos.
- Participação com outras instituições no desenvolvimento da agricultura no cerrado.
- Infra-estrutura disponível.

b) Síntese da relação dos pontos fracos apresentadas pelos participantes para a integração das AIDs ao SEI:

- Falta de conscientização dos dirigentes.
- Constantes cortes de verbas.

- Interferência de profissionais não ligados à Área, nos trabalhos de rotina.
- Descrédito político da instituição.
- Desconhecimento das fontes de recursos e até da elaboração de projetos.
- Falta de treinamento em diferentes áreas.
- Nº insuficiente de equipamentos para automação.
- Falta de ligação com a RNP.
- Falta de recursos para informatização.
- Falta de recursos para assinaturas de periódicas/livros, etc.
- Falta de participação nos projetos de pesquisa da instituição.
- Pouca valorização da área.
- Baixos salários.
- Desmotivação do pessoal.
- Quantidade insuficiente de funcionários para digitar (AINFO).
- Carência de gerente de biblioteca.
- Falta de informação sobre os projetos em andamento.
- Má administração dos recursos.
- Falta de prioridade para o SID.
- Inadimplência da empresa.
- Obsolescência da empresa.
- Falta de entrosamento entre dirigentes e pesquisadores.
- Precariedade das instalações físicas.

Obs.: A relação dos pontos fortes e fracos foi resultado de exercício, portanto, não reflete, oficialmente, a situação particular das empresas/instituições.

- 2º Exercício**      Exercício em grupos sobre a compatibilização dos pontos fortes e pontos fracos.
- a) Relacione, em separado, os pontos fortes apontados pelos participantes de cada grupo, compatibilize-os e priorize três pontos.
  - b) Idem para os pontos fracos.

Obs: Os resultados deste exercício não foram apresentados por se tratar de repetição de conteúdos do 1º exercício.

- 3º Exercício**      Exercício em grupos sobre as prioridades de ação da SSE no apoio à integração das áreas de informação com o SEI e sobre as estratégias específicas de cada ação.
- Com base na listagem de pontos fortes e pontos fracos priorizados, relacione três ações em que a SSE deva atuar para facilitar a integração das AIDs ao SEI (procure abordar aspectos relacionados com o apoio regional de bibliotecas da Embrapa, informatização, produtos e serviços de informação, treinamento e coordenação, dentre outros).

## Resultados:

a) Síntese das ações em que a SSE deva atuar para viabilizar a integração das AIDs ao SEI:

- Treinamento, capacitação contínua em elaboração de projetos, informática, administração, marketing, O&M, qualidade total, para técnicos e auxiliares.

- Sensibilização dos dirigentes das instituições e classe política.

- Incentivos e estudos visando à criação de centros regionais de excelência.

- Aquisição de equipamentos computacionais e acervos bibliográficos contemplando livros, periódicos e base de dados.

b) Estratégias prioritárias:

- Programação de cursos e treinamentos, com prioridade para elaboração de projetos e indicação de fontes potenciais de financiamento, obedecendo a um cronograma compatível com o desenvolvimento das atividades.

- Promover a participação da Embrapa, especialmente da SSE, em fóruns de secretários, em eventos que reúnam os poderes estaduais, promoção de palestras para técnicos e dirigentes das instituições, divulgando a importância da Área de Informação e Documentação para a pesquisa agropecuária.

- Realizar levantamentos para identificar as potencialidades regionais da criação dos centros de excelência e atuar junto às direções das instituições, no sentido de concretizar e consolidar essas atividades

4º Exercício      Com base na listagem de pontos fortes e pontos fracos e das estratégias, relacione as sugestões para a integração das AIDs ao SEI, tanto para a Embrapa quanto para a sua Instituição. (Em dois grupos)

## Resultado:

Síntese das sugestões de integração das AIDs ao SEI.

- Padronização de thesauros; sugere-se a utilização do trabalho elaborado em conjunto por CAB,FAO e NAL.

- Padronização do software do sistema; sugere-se a utilização do microsis, devido às deficiências do AINFO.

- Intensificação da comunicação das unidades da Embrapa com as empresas estaduais.

- Implantação de consultoria através de parceria com o DIN e CNPTIA, com a finalidade de realizar treinamentos, cursos e implantação da rede.
- Elaboração de um planejamento estratégico para fortalecer a biblioteca.
- Levantamento patrimonial das unidades da Embrapa, visando um redimensionamento de utilização de equipamentos e mobiliário, disponibilizando esse material às unidades.
- Utilização das unidades da Embrapa como via de comunicação em rede, especialmente para o COMUT.
- Promoção de encontros nacionais com a participação de representantes das unidades da Embrapa e demais instituições estaduais de pesquisa.
- Promoção de reuniões de trabalho regionalizadas com unidades dos sistemas estaduais de pesquisa.

#### 8) Principais Problemas Identificados pela Maioria das Empresas Estaduais:

- Falta de recursos financeiros para a aquisição de livros e periódicos, nacionais e estrangeiros que desde 1991 não são adquiridos. A doação e o intercâmbio de publicações têm sido a forma utilizada para suprir tal deficiência, entretanto, continua sendo este o maior problema para atender à demanda de informação dos pesquisadores.
- A continuidade do serviço de Comutação Bibliográfica depende de recursos financeiros não só para a compra de Cupons do COMUT e também para que as Áreas de Informação se tornem Bibliotecas Base desse sistema.
- Falta de infra-estrutura de equipamentos computacionais para atender ao gerenciamento dos acervos tanto na Sede das empresas como nas suas bibliotecas descentralizadas.
- Falta de pessoal técnico e de apoio nas bibliotecas descentralizadas bem como de treinamentos específicos dessas áreas.
- Falta de políticas de captação e de alocação de recursos financeiros que garantam a continuidade de prestação de serviços de informação demandadas pelos pesquisadores.

#### 9) Bibliotecárias (os) Participantes:

EUNICE H. DE RESENDE/EMPAER  
 IVETE TERESINHA VEIT/EPAGRI  
 SÉPHORA CLOÉ/IAPAR  
 NÊMORA ARLINDO/FEPAGRO  
 RAIMUNDA ALVES DAVI/EPACE  
 MARIA L. T. DE LIMA CAVALCANTE/EPEAL  
 ROSEANA DO CARMO FERREIRA/EMAPA

DIRCEU PEDRO DO NASCIMENTO/IPA  
 MARIA LÚCIA MELO /EPAMIG  
 DALILA T. PINTO/EMATER/GO  
 CIDINALVA L. MAGALHÃES/EBDA  
 CLÁUDIA O. B. FERNANDES./EMCAPA  
 NÁDIA DE ALMEIDA SODRÉ/PESAGRO  
 MARIA GORETI S. SILVEIRA/EMEPA



# ANEXO 3

## QUESTIONÁRIO

### DIAGNÓSTICO DAS ÁREAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES ESTADUAIS DE PESQUISA AGROPECUÁRIA

#### 1) Identificação da Instituição

Nome: .....  
Sigla: .....  
Endereço: .....  
Telefone: .....  
Telefax: .....  
Telex: .....  
Endereço Eletrônico: ex.: Binet. Internet etc.  
Outros: .....

Especificar

#### 2) Estrutura da Área ou Setor

##### 2.1) Qual é a denominação do setor?

( ) Área de Informação  
( ) Setor de Informação e Documentação  
( ) Biblioteca  
( ) Outros: .....

Especificar

##### 2.2) O Setor de Informação está ligado administrativamente a:

( ) Presidente  
( ) Diretor  
( ) Gerente  
( ) Outros: .....

Especificar

##### 2.3) Como é o fluxo de comunicação entre a Área/Setor de Informação com a chefia imediata?

( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular  
( ) Péssimo  
( ) Variável

##### 2.4) O acesso à Chefia imediata para comunicação de idéias relacionadas com os objetivos da Área/Setor de Informação pode ser considerado:

( ) Difícil  
( ) Fácil  
( ) Indiferente  
( ) Receptivo

OBS: A denominação Setor deve ser também entendida como Área nos demais itens deste questionário

3) Administração da Área/Setor de Informação:

3.1) *Existe um regimento interno do setor?*

(    ) Sim        (    ) Não

Se não. Porque?.....

3.2) *Existe um planejamento anual das atividades?*

(    ) Sim        (    ) Não

Se não. Porque?.....

3.3) *Existe um plano para implantar a qualidade total no setor?*

(    ) Sim        (    ) Não

Se não. Porque?.....

3.4) *Existe manual de serviço do setor?*

(    ) Sim        (    ) Não

Anexar cópia dos documentos para os itens acima que foram respondidos afirmativamente, quando disponível.

4) Projetos - 1994:

4.1) *O setor participa dos projetos/subprojetos da Instituição?*

(    ) Sim        (    ) Não

Se não. Porque? .....

4.2) *Se sim. Cite o (s) título (s) do (s) projeto (s) subprojeto (s).*

.....  
.....  
.....

4.3) *O setor elaborou projetos para obter apoio financeiro para atender seu planejamento?*

(    ) Sim        (    ) Não

Se não. Porque? .....

4.4) *Se sim. Quais as fontes financiadoras?*

- (    ) PADCT
- (    ) FAPESP
- (    ) Fundação Banco do Brasil
- (    ) CNPq - BICT
- (    ) FAPERGS

Outros.....

Especificar

5) Publicações:

5.1) *A distribuição das publicações da Instituição é feita pelo setor de informação?*

(     ) Sim            (     ) Não

5.2) *Se não. Qual o setor que faz a distribuição?*

(     ) Difusão de Tecnologia

(     ) Editoração

(     ) Outros .....

Especificar \_\_\_\_\_

6) Intercâmbio/Convênio:

6.1) *O setor mantém intercâmbio de publicações com bibliotecas de instituições agropecuárias ou correlatas?*

(     ) Sim            (     ) Não

Se sim. Indicar o número de instituições: (     ) Número

6.2) *Existe algum acordo com outras instituições para prestação de serviços de informação? Ex. COMUT, CCN, ANTARES, etc. ( citar até três, quando se aplicar).*

.....  
.....

7) Recursos Humanos:

7.1) *Efetivos: (Indicar o número)*

(     ) Bibliotecário

(     ) Auxiliar

(     ) Outros .....

Especificar \_\_\_\_\_

7.1.1) *Formação dos bibliotecários: indicar o nível da especialização, quando aplicável:*

(     ) Mestrado

(     ) Doutorado

(     ) Outros .....

Especificar \_\_\_\_\_

7.1.2) *Formação dos auxiliares (Indicar o número):*

(     ) Primeiro grau completo

(     ) Segundo grau completo

(     ) Curso superior completo (Curso): .....

(     ) Cursando universidade (Curso): .....

7.2) *O número de empregados desenvolvendo atividades no Setor de Informação, atualmente, é suficiente?*

(     ) Sim            (     ) Não

Se não. Porque? .....

7.3) *Existe bibliotecário lotado na Instituição desempenhando função em outro setor?*

(     ) Sim            (     ) Não

7.3.1) *Se sim, indicar o setor:*

- (     ) Difusão de Tecnologia
  - (     ) Edição
  - (     ) Pesquisa
  - (     ) Outros: .....
- Especificar

7.4) **Treinamento:**

7.4.1) *Como é feita a reciclagem dos empregados do setor de informação?*

- (     ) Cursos dentro da própria Instituição
  - (     ) Cursos em outras Instituições
  - (     ) Estágios em outras Instituições
  - (     ) Liberação para Cursos de Pós-Graduações
  - (     ) Outros .....
- Especificar

7.4.2) *Existe treinamento para os auxiliares?*

- (     ) Sim     (     ) Não
- Se não. Porquê ? .....
- Especificar

7.4.3) *Existe participação dos bibliotecários em eventos internos?*

- (     ) Sim     (     ) Não
- Se não. Porquê ? .....

7.4.4) *Existe participação dos bibliotecários em eventos externos?*

- (     ) Sim     (     ) Não
- Outros: .....
- Especificar

- (     ) Sim     (     ) Não
- Se não. Porquê ? .....

8) **Usuários:**

8.1) *Qual o número de usuário interno registrado?*

- (     ) 01 a 20
- (     ) 21 a 50
- (     ) 51 a 100
- (     ) 101 a 150
- (     ) Acima de 150.

8.2) *Qual o número de usuário externo registrado?*

- (     ) 01 a 20
- (     ) 21 a 50
- (     ) 51 a 100
- (     ) 101 a 150
- (     ) Acima de 150.

8.3) Qual o número de consultas técnicas mensais? (média de 1993).

- (     ) 01 a 20
- (     ) 21 a 50
- (     ) 51 a 100
- (     ) 101 a 150
- (     ) Acima de 150.

9) Recursos Materiais

9.1) Mobiliário:

9.1.1) Disponível no Setor/Biblioteca (Indicar o número)

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| (     ) Balcão de atendimento                | (     ) Kardex                      |
| (     ) Cadeira para usuário                 | (     ) Catálogo                    |
| (     ) Cadeira para funcionário             | (     ) Mapoteca                    |
| (     ) Mesa para usuário                    | (     ) Arquivo para disquete       |
| (     ) Mesa para funcionário                | (     ) Arquivo para pasta suspensa |
| (     ) Mesa para equipamento de informática | (     ) Arquivo para slides         |
| (     ) Expositor de material bibliográfico  | (     ) Estante                     |
| (     ) Outros: .....                        |                                     |

Especificar

9.1.2) O número disponível atende às necessidades?

- (     ) Sim     (     ) Não

Se não. Porquê? .....

9.1.3) Qual o estado de conservação?

- (     ) Ótimo
- (     ) Bom
- (     ) Regular
- (     ) Péssimo

9.2) Equipamentos:

9.2.1) Disponível para uso exclusivo no setor (s) ou compartilhado na unidade (Indicar o número).

- |  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| Telefone                               | (     ) S | (     ) U |
| Telex                                  | (     ) S | (     ) U |
| Teletax                                | (     ) S | (     ) U |
| Máquina de escrever                    | (     ) S | (     ) U |
| Máquina de desdobrar ficha             | (     ) S | (     ) U |
| Fotocopiadora                          | (     ) S | (     ) U |
| Mimeógrafo                             | (     ) S | (     ) U |
| Litora microficha                      | (     ) S | (     ) U |
| Litora/Copiadora microficha/microfilme | (     ) S | (     ) U |
| Projctor de slides                     | (     ) S | (     ) U |
| Videocassete                           | (     ) S | (     ) U |
| Televisão                              | (     ) S | (     ) U |
| Microcomputador                        | (     ) S | (     ) U |
| Terminal de vídeo                      | (     ) S | (     ) U |
| Impressora                             | (     ) S | (     ) U |
| Leitora de CD-ROM                      | (     ) S | (     ) U |

Outros: .....

Especificar

9.2.2) *Computador disponível no setor (Indicar o número):*

- (    ) Workstation RISC 6000
  - (    ) Pentium
  - (    ) 486
  - (    ) 386
  - (    ) XT
  - (    ) Terminal
  - (    ) Não dispõe
  - (    ) Outros: .....
- Especificar —

9.2.3) *Impressora disponível no Setor de Informação (Indicar o número):*

- (    ) Laser                      (    ) Jato de tinta                      (    ) Matricial 24 agulhas
- (    ) Matricial 9 agulhas      (    ) Não dispõe
- (    ) Outros: .....

10 - *Espaço Físico:*

10.1) *A localização do setor é adequada?*

- (    ) Sim            (    ) Não

Se não. Porquê ? .....

10.2) *A área disponível atualmente é suficiente?*

- (    ) Sim            (    ) Não

Se não. Porquê ? .....

10.3) *Existe sala individual para consulta/pesquisa?*

- (    ) Sim            (    ) Não

Se não. Porquê ? .....

10.4) *Se sim. São suficientes? Quantas existem?*

- (    ) Sim            (    ) Não

Se não. Porquê ? .....

10.5) *A ventilação é adequada?*

- (    ) Sim            (    ) Não            (    ) condicionado?

Se não. Porquê ? .....

10.6) *Possui ar condicionado:*

- (    ) Sim            (    ) Não

Se não. Porquê ? .....

10.7) *Se sim. O ar condicionado e:*

(     ) Central    (     ) Individual    (     ) Outros

10.8) *As instalações elétricas são adequadas?*

(     ) Sim        (     ) Não

Se não. Porquê ? .....

11) **Acervo:**

11.1) *Qual o acervo do Setor de Informação (Indicar o número) :*

(     ) Títulos de periódicos    (     ) Livros  
(     ) Folhetos                    (     ) Teses  
(     ) Separatas                    (     ) Outros: .....

11.2) *Tipo de Material*

Material bibliográfico processado (P) e não processado (NP) (Indicar o número)

Livros	(     ) P	(     ) NP
Periódicos	(     ) P	(     ) NP
Folhetos	(     ) P	(     ) NP
Separatas	(     ) P	(     ) NP
Teses	(     ) P	(     ) NP
Mapas	(     ) P	(     ) NP

11.2.1) *Qual o estado de conservação do material bibliográfico?*

(     ) Ótimo  
(     ) Bom  
(     ) Regular  
(     ) Péssimo

11.2.2) *Foi feita encadernação da coleção de publicações nos últimos 3 anos? Quantos exemplares foram encadernados?*

(     ) Sim        (     ) Não        (     ) Número

11.3) *Aquisição Material bibliográfico*

11.3.1) *Foi feita aquisição através de compra em 1993?*

(     ) Sim        (     ) Não

11.3.2) *Se sim. Foi adquirido com que recursos?*

(     ) Própria unidade  
(     ) BIRD (PROMOÇÃO)  
(     ) BIRD (BIRD II)  
(     ) Projeto biblioteca. Especificar  
(     ) Outros: .....

11.4.1) *Como é feito? Fichas Catalográficas (C). Fichas Kardex (K). Livro (V). Não regista (N): (assinalar).*

Livros	( ) R	( ) A	( ) O
Periódicos	( ) R	( ) A	( ) O
Folhetos	( ) R	( ) A	( ) O
Separatas	( ) R	( ) A	( ) O
Teses	( ) R	( ) A	( ) O
Mapas	( ) R	( ) A	( ) O

Outros: .....

11.5) **Processamento técnico:**

11.5.1) *Qual a catalogação utilizada? Preferenciada (A): (Assinalar)*

Livros	( ) R	( ) A	( ) O
Periódicos	( ) R	( ) A	( ) O
Folhetos	( ) R	( ) A	( ) O
Separatas	( ) R	( ) A	( ) O
Teses	( ) R	( ) A	( ) O
Mapas	( ) R	( ) A	( ) O

Outros: .....

11.5.2) *Qual a classificação utilizada? CDD (D). CDU (U). numérica (N). alfabética (A): (Assinalar).*

Livros	( ) D	( ) U	( ) N	( ) A
Periódicos	( ) D	( ) U	( ) N	( ) A
Folhetos	( ) D	( ) U	( ) N	( ) A
Separatas	( ) D	( ) U	( ) N	( ) A
Teses	( ) D	( ) U	( ) N	( ) A
Mapas	( ) D	( ) U	( ) N	( ) A

Outros: .....

Especificar

Se o item assinalado for outra. Descreva .....

11.6) **Organização e Manutenção de Catálogos**

11.6.1) *O setor possui catálogo (s) organizado (s)?*

( ) Sim ( ) Não

11.6.2) *Os catálogos estão organizados por tipo de material bibliográfico?*

( ) Sim ( ) Não

11.6.3) *Todo tipo de material bibliográfico está reunido em único catálogo?*

( ) Sim ( ) Não



11.6.4) *O catálogo possui todas as fichas desdobradas?*

(     ) Sim     (     ) Não

11.6.5) *Listagem do acervo automatizado?*

(     ) Sim     (     ) Não

Se não. Porquê ? .....

11.7) *Indexação:*

11.7.1) *Qual o vocabulário utilizado?*

(     ) Livre

(     ) Controlado

(     ) Outros: .....

Especificar

11.7.2) *Qual o sistema de controle utilizado?*

(     ) EMVOC

(     ) AGRIS

(     ) Criado pela própria unidade

(     ) Outros: .....

Especificar

11.8) *Armazenamento*

Onde está colocado o material? Estantes (E), arquivos de aço (A), caixetas bibliográficas (C), caixa arquivo de papelão (P), outro tipo de material (O). (Assinalar):

Livros            (     ) E    (     ) A    (     ) C    (     ) P    (     ) O

Periódicos        (     ) E    (     ) A    (     ) C    (     ) P    (     ) O

Folhetos          (     ) E    (     ) A    (     ) C    (     ) P    (     ) O

Separatas        (     ) E    (     ) A    (     ) C    (     ) P    (     ) O

Teses             (     ) E    (     ) A    (     ) C    (     ) P    (     ) O

Mapas             (     ) E    (     ) A    (     ) C    (     ) P    (     ) O

Fotos/slides      (     ) E    (     ) A    (     ) C    (     ) P    (     ) O

12) *Serviços ao Usuário:*

12.1) *Treinamento:*

12.1.1) *O setor orienta e auxilia o usuário?*

(     ) Sim     (     ) Não

Se não. Porquê ? .....

12.1.2) *Existe treinamento formal em grupo aos Usuários?*

(     ) Sim     (     ) Não

Se não. Porquê ? .....

12.1.3) *Se sim. De que forma?*

- ) Curso/palestra sobre orientação do uso da biblioteca
- ) Curso/palestra sobre referência bibliográfica
- ) Curso/palestra sobre recuperação da informação e utilização das bases de dados.
- ) Guia impresso sobre orientação do uso da biblioteca
- ) Guia impresso sobre referência bibliográfica
- ) Guia impresso sobre recuperação da informação e utilização das bases de dados.

12.2.) *Serviço de Alerta:*

12.2.1) *Dispõe desse serviço?*

- ) Sim       ) Não

Se não. Porquê? .....

12.2.2) *Se sim. De que forma?*

- ) Informatizado
- ) Manual

12.2.3) *Se sim. Como é a circulação?*

- ) Interna
- ) Externa

12.2.4) *Se sim. Qual o tipo? Indique as opções aplicáveis.*

- ) Informal - exposições
- ) Informal - murais
- ) Informal - circulares
- ) Formal - listagem de novas aquisições
- ) Formal - sumários correntes de periódicos
- ) Formal - indexação de artigos de periódicos
- ) Formal - boletim bibliográfico
- ) Formal - disseminação seletiva da informação
- ) Outros .....

.....  
Especificar

12.3) *Levantamento bibliográfico:*

12.3.1) *Dispõe desse tipo de serviço?*

- ) Sim       ) Não

Se não. Por quê? .....

12.3.2) *Se sim. Qual o atendimento anual? (1993)*

- ) 01 a 10
- ) 11 a 30
- ) 31 a 50
- ) 50 a 100
- ) Acima de 100

12.3.3) *Se sim. Qual a forma?*

- ) Informatizado     ) Manual

12.3.4) *Quais as bases de dados disponíveis no Setor de Informação?*

- (    ) Current contents - Agriculture
  - (    ) Current contents - Life sciences
  - (    ) Current contents - Social Sciences
  - (    ) Outras .....
- Especificar

12.3.5) *Se sim. Que tipo?*

- (    ) Disquete
  - (    ) CD-ROM
  - (    ) Fitas Magnéticas
  - (    ) Versão impressa
  - (    ) Outros: .....
- Especificar

Citar o título e o ano .....

13) *Comutação Bibliográfica:*

13.1) *Dispõe desse tipo de serviço?*

- (    ) Sim      (    ) Não
- Se não. Porquê? .....

13.2) *Se sim. Qual a forma?*

- (    ) Informatizado      (    ) Manual

13.3) *Quantos pedidos foram recebidos/atendidos (média mensal de 1993):*

- | Recebidos           |                 | Atendidos           |                 |
|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| (    ) 01 a 20      | (    ) 21 a 30  | (    ) 01 a 20      | (    ) 21 a 30  |
| (    ) 31 a 50      | (    ) 51 a 100 | (    ) 31 a 50      | (    ) 51 a 100 |
| (    ) acima de 100 |                 | (    ) acima de 100 |                 |

13.4) *Quantos pedidos foram solicitados/recebidos (média mensal de 1993):*

- | Solicitados         |                 | Recebidos           |                 |
|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| (    ) 01 a 20      | (    ) 21 a 30  | (    ) 01 a 20      | (    ) 21 a 30  |
| (    ) 31 a 50      | (    ) 51 a 100 | (    ) 31 a 50      | (    ) 51 a 100 |
| (    ) acima de 100 |                 | (    ) acima de 100 |                 |

13.5) *Qual o tempo esperado pela unidade para receber os trabalhos solicitados?*

- (    ) 7 dias      (    ) 15 dias      (    ) mais de 15 dias

4) **Informatização:**

14.1) **Quais as bases de dados do SEI - Sistema EMBRAPA de Informação que estão sendo utilizadas no setor (s) e/ou na unidade (u)?**

Acervo documental	( ) S	( ) U
CCPE	( ) S	( ) U
Recursos Humanos	( ) S	( ) U
Recursos Patrimoniais	( ) S	( ) U
Projetos de pesquisa	( ) S	( ) U
Eventos	( ) S	( ) U
Contratos e convênios	( ) S	( ) U
Processos Jurídicos	( ) S	( ) U
Tecnologias geradas	( ) S	( ) U
Produtores e clientes	( ) S	( ) U
Fornecedores	( ) S	( ) U

14.2) **Os dados do acervo foram enviados para compor a base de dados do acervo documental da EMBRAPA, coordenado pelo CNPTIA?**

( ) Sim ( ) Não

Se não. Porquê? .....

14.3) **Informatização do acervo (assinlar o sistema e indicar o número de dados na base) :**

( ) Livros	( ) AINFO	( ) Outros
( ) Periódicos	( ) AINFO	( ) Outros
( ) Folhetos	( ) AINFO	( ) Outros
( ) Separatas	( ) AINFO	( ) Outros
( ) Teses	( ) AINFO	( ) Outros
( ) Mapas	( ) AINFO	( ) Outros
( ) Slides	( ) AINFO	( ) Outros
( ) Fotos	( ) AINFO	( ) Outros
( ) Outros .....		

Especificar

15) **AINFO - Aplicativo AINFO ambiente de Software CNPTIA:**

15.1) **Foi instalado?**

( ) Sim ( ) Não

Se não. Porquê? .....

15.2) **Se sim. O setor utiliza o AINFO?**

( ) Sim ( ) Não

Se não. Porquê? .....

Se as respostas anteriores foram sim, siga respondendo os próximos itens.

15.3) *Onde está instalado?*

- ) Workstation RISC 6000
- ) 486
- ) 386
- ) 286
- ) XT
- ) Outros .....

Especificar

15.4) *O pessoal recebeu treinamento do AINFO?*

- ) Sim       ) Não

Se não. Porquê ? .....

15.5) *Acha necessário mais treinamento do AINFO?*

- ) Sim       ) Não

15.6) *Como classifica o AINFO?*

- ) Ótimo
- ) Bom
- ) Regular
- ) Péssimo

15.7) *Acha que o AINFO tem problemas?*

- ) Sim       ) Não

Se sim. Quais? .....

- ) É muito lento
- ) Não é relacional
- ) Formato de entrada de dados
- ) Entrada de dados precisa ser repetida
- ) Inexistência de acentuação
- ) Alfabetização inadequada
- ) Duplicação de registros
- ) RECINFO pouco amigável
- ) Demora na indexação
- ) Relatórios mal definidos
- ) Relatórios extensos
- ) Relatórios não podem ser interrompidos
- ) Outros: .....

Especificar

15.8) *O Setor de Informação utiliza as opções do módulo processos bibliográficos?*

- ) Sim       ) Não

Se não. Porquê ? .....

15.9) Se sim. Quais? Como classifica sua eficiência? Ótima (o), boa (b), regular (r), péssima (P).

( ) Controle da aquisição	( ) O	( ) B	( ) R	( ) P
( ) Controle de empréstimo	( ) O	( ) B	( ) R	( ) P
( ) Serviço de comutação	( ) O	( ) B	( ) R	( ) P
( ) Serviço de SDI	( ) O	( ) B	( ) R	( ) P
( ) Controle de perfis	( ) O	( ) B	( ) R	( ) P

15.10) Como classificar a eficiência das opções para operação da base de dados do acervo documental? Ótima (O), boa (B), regular (R), péssima (P).

Atualização	( ) O	( ) B	( ) R	( ) P
Indexação	( ) O	( ) B	( ) R	( ) P
Recuperação	( ) O	( ) B	( ) R	( ) P